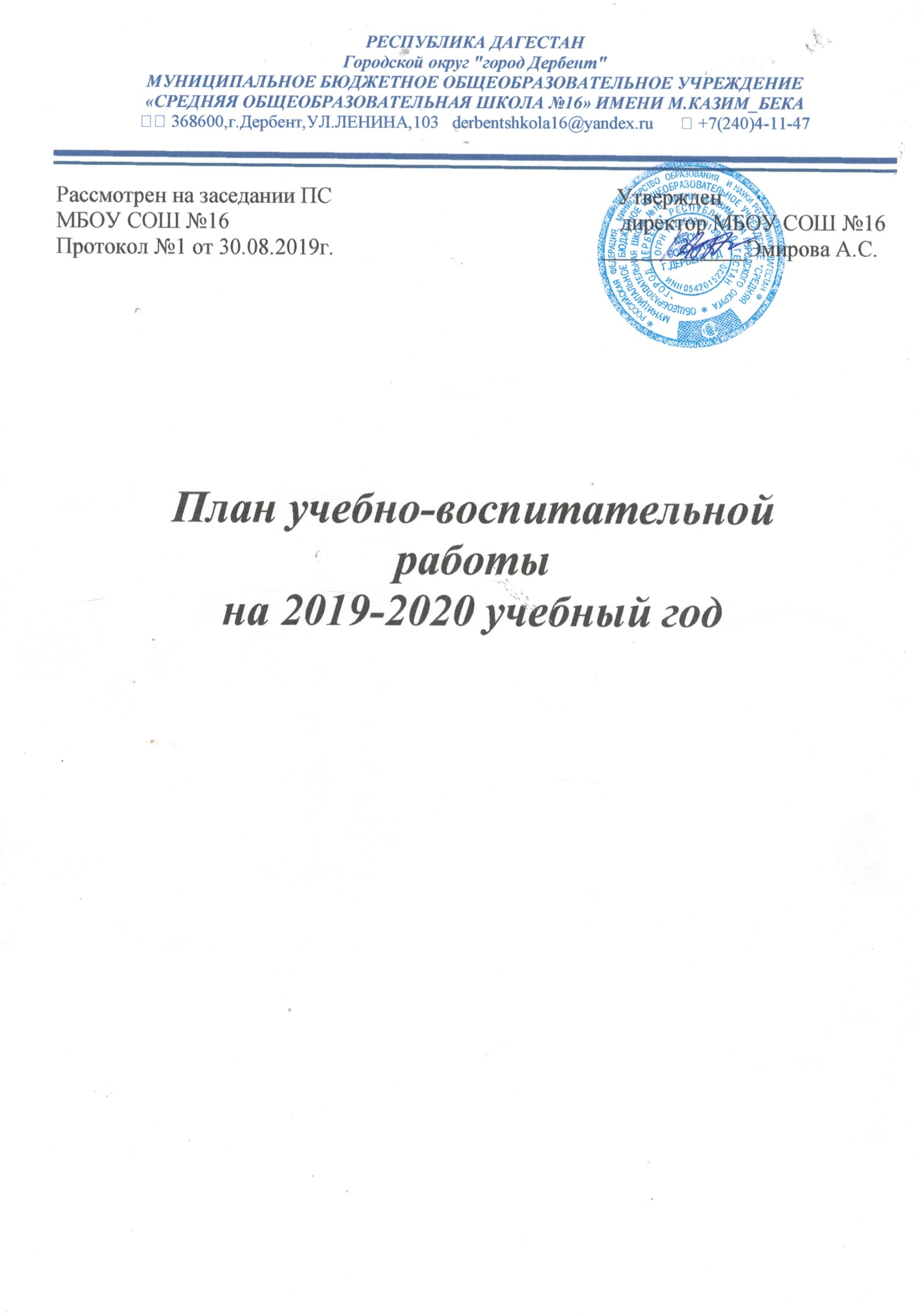
******

**СОДЕРЖАНИЕ:**

Раздел 1. Анализ работы за 2018-2019уч.г. Задачи и приоритетные направления работы на новый 2019 – 2020 учебный год.

1.1. Приоритетные направления образовательного процесса.

1.2. Цель

1.3. Задачи школы на 2019 -2020 учебный год

Раздел 2. Циклограмма учебного процесса МБОУ СОШ №16 на 2019-2020уч.год

2.I.Продолжительность  учебного года по классам

2.2.Продолжительность учебных четвертей в 2019– 2020 учебном году

2.3.Продолжительность  каникул в 2019 – 2020 учебном году

2.4.-2.9. Регламентирование образовательного процесса

Раздел 3. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования).

3.1. План работы по всеобучу на 2019 - 2020 учебный год

3.2.Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ -271 с 1 сентября по 1 октября 2019  года

3.3.Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ – 271 с 1 марта по 1 апреля 2020 года

3.4.План работы с детьми «группы риска»

3.5. Предупреждение неуспеваемости

Раздел 4. Организационно - педагогические мероприятия

4.1.Тематика педагогических советов на 2019-2020 уч.год

4.2.Родительские собрания

4.3.План работы по выполнению закона «Об образовании» в части соблюдения прав и гарантий обучающихся на образование.

4.4.План совещаний при директоре на 2019-2020 уч.год

4.5.План совещаний при заместителе директора по учебно-воспитательной работе.

4.6.Производственные и др. Совещания

4.7.План мероприятий по организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому

Раздел 5. Методическая работа школы

5.1.Методическая тема школы

5.2. Перспективный план проведения тематических педагогических советов

по заявленной методической теме

5.3.Работа с образовательными стандартами

5.4.План методической работы образовательного учреждения на период введения ФГОС ООО

5.5.План работы методического совета на 2019-2020 учебный год

Раздел 6. Работа с педагогическими кадрами

6.1.Повышение квалификации педагогических работников

6.2.Аттестация педагогических работников

6.3.Работа с молодыми специалистами

6.5.План предметных декад

Раздел 7. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

7.1.Планирование работы школы по преемственности

7.2.Работа с одаренными детьми

7.3.План мероприятий по подготовке к ГИА

7.4.План дополнительных мероприятий по повышению качества подготовки слабоуспевающих учащихся к государственной (итоговой) аттестации

7.5.Мониторинг образовательного процесса.  
Раздел 8.План профориентационной работы и предпрофильной подготовки

8.1.Профориентационная работа

8.2.Предпрофильная подготовка

**Раздел 9.Информатизация образовательного пространства**

9.1.План информатизации

Раздел10. Внутришкольный контроль качества образования

[Раздел 11. Деятельность педколлектива, направленная на создание системы воспитательной работы.](http://armavirschool8.ru/wp-content/uploads/2014/11/Razdel-5.rar)

11.1.МО классных руководителей.

11.2.Работа с родителями

11.3.План работы служб в комплексе

11.4.План работы общешкольных мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма на 2019-2020 учебный год.

11.5.Трудовое воспитание и профессиональная ориентация

11.6.Мероприятия

11.7.Приложения. План деятельности социолога. План работы психолога.

Раздел 12. Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.

**Раздел 1. Задачи и приоритетные направления работы на новый 2019 – 2020 учебный год.**

Приоритетная задача Российской Федерации – формирование новых поколений, обладающих знаниями и умениями, которые отвечают требованиям XXI века, разделяющих традиционные нравственные ценности, готовых к мирному созиданию и защите Родины. Смысл образования заключается в развитии способности у учеников принимать решения самостоятельно после проведения анализа полученного ранее опыта. Немаловажное значение имеет содержание обучения и созданные условия для правильного формирования у учеников опыта решения проблем без помощи посторонних лиц. Исходя из этого, наша школа ставить перед собой конкретные цели, задачи определяет приоритетные направления.

1.1. Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Переход на ФГОС второго поколения (9 класс).

2. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.

3.Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.

4. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.

5. Внедрение в практику работы учителей приёмов и методов, развивающих познавательную активность учеников в соответствии с новыми условиями жизни.

6. Проведение ключевых дел в школе с учётом личных интересов учащихся.

7. Формирование физически здоровой личности.

1.2. Цель:

1. Развитии личностного потенциала обучающегося, овладение им прочными знаниями, умениями и навыками с возможностью их применения на практике.

2. Социализация молодого поколения, его адаптация к быстро изменяющимся условиям жизни.

1.3. Задачи школы на 2019 -2020 учебный год:

1. Получение современных знаний, развитие интеллекта, приобретение нужных обществу профессиональных навыков и компетенций, возможность личностного самоопределения, овладение правовыми нормами взаимодействия людей в обществе, становление гражданина.

2. Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников.

3. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.

4. Создание условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения в опережающем режиме.

5. Формирование мотивационной среды к здоровому образу жизни у педагогов, обучающихся и родителей.

6. Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

Данные цели и задачи опираются и на соответствующие методы:

— воздействующие, направленные от обучающего к обучаемому как на объект образования;

— технологичные, инновационно-проективные, информационные, рассчитанные на активизацию памяти, рационального мышления учащихся, набор знаний, умений и навыков;

— помогающие личности осваивать будущие социальные роли;

— поощряющие конкурентную способность молодых в соревновательных условиях обучения;

— опора на творческий коллектив, способный к самоуправлению;

— развитие самодеятельности участников образовательного процесса (так называемое «свободное воспитание»);

— педагогика сотрудничества и сотворчества;

— метод философского диалога;

— глубокое уважение к постепенно формирующейся у учеников тяге к самосовершенствованию и обретению индивидуальности, равноправие в свободе самовыражения

**Раздел 2. Циклограмма учебного процесса МБОУ СОШ №16 на 2019-2020 уч.год**

2.1.Продолжительность  учебного года по классам

 Продолжительность учебного года - 34 недели;

1 класс – 33 недели.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Классы** | **Начало учебного года** | **Окончание учебного года** |
| 2 – 8 | 02.09.2019 | 30.05.2020 |
| 9 | 02.09.2019 | 25.05.2020 с учетом расписания государственной итоговой аттестации в новой форме ОГЭ |

2**.**2.Продолжительность учебных четвертей в 2019– 2020 учебном году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебные четверти** | **Классы** | **Сроки** | | **Количество учебных недель** | **Количество учебных дней** |
| **Начало четверти** | **Окончание четверти** |
| 1 четверть | 1-9 | 02.09.2019 | 31.10.2019 | 9 недель | 45 |
| 2 четверть | 1-9 | 11.11.2019 | 30.12.2019 | 7 недель | 37 |
| 3 четверть | 1 | 10.01.2020 | 20.03.2020 | 9 недель | 45 |
| 2 - 9 | 10.01.2020 | 20.03.2020 | 10 недель | 48 |
| 4 четверть | 2-8  1,9 | 01.04.2020  01.04.2020 | 30.05.2020г  25.05.2020  9 кл. с учетом расписания  государственной итоговой аттестации ОГЭ | 9 недель  8 недель | 45  40 |
| Итого: учебный год | 1 |  |  | 33 недели | 165 |
| 2-8 |  |  | 34 недель | 204 |
| 9 |  |  | 34 | 204 |

2.3.Продолжительность  каникул в 2019 – 2020 учебном году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Каникулы | Классы | Сроки | | Начало занятий | Количество дней |
| Начало каникул | Окончание  каникул |
| Осенние | 1-9 | 01.11.2019 | 10.11.2019 | 11.11.2019 | 10 |
| Зимние | 1-9 | 31.12.2019 | 09.01.2019 | 10.01.2019 | 10 |
| Зимние (дополнительные) | 1 | 18.02.2019 | 24.02.2019 | 25.02.2019 | 9 |
| Весенние | 1 - 9 | 21.03.2019 | 31.03.2019 | 01.04.2019 | 10 |
| Итого: учебный год | 1 |  |  |  | 39 |
| 2 - 9 |  |  |  | 30 |

2.3.Проведение промежуточной аттестации  в переводных классах

 Итоговый контроль в переводных классах (в 2-8 классах)  проводится с 15 мая 2020 года по 23 мая 2019 года без прекращения общеобразовательного процесса. Промежуточная аттестация в переводных классах  проводится как письменно (в форме контрольных работ, контрольных диктантов, тестовых заданий), так и устно (в форме билетов, рефератов, собеседований). Педагогический совет принимает решение о количестве учебных предметов для каждого класса (не более трёх), причём один из учебных предметов предоставляется выбрать обучающемуся.

 2.4.Проведение государственной (итоговой) аттестации в 9 кл

Срок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливается:

- в 9 классах – Министерством образования РФ и Министерством образования РД.

2.5.Регламентирование образовательного процесса на неделю

Продолжительность учебной недели: 1 - 9 классы - 6-дневная учебная неделя.

 2.6.Регламентирование образовательного процесса на день

 Школа  работает в одну смену.

Начало занятий  1 смены –  08ч. 00 мин.

Окончание занятий 1 смены – 13.00

Продолжительность урока  во 2 – 9 классах – 45 мин.

В первом классе используется "ступенчатый" режим обучения: в первом  полугодии по 35 минут каждый урок,  во втором полугодии по 45 минут каждый урок, в середине учебного дня динамическая пауза – 30 минут.

2.7.Расписание звонков для 2 – 9 классов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер урока | Сроки | | Длительность перемены |
| Начало урока | Окончание урока |
| 1 | 8.00 | 8.45 | 5 |
| 2 | 8.50 | 9.35 | 5 |
| 3 | 9.40 | 10.25 | 10 |
| 4 | 10.35 | 11.20 | 5 |
| 5 | 11.25 | 12.10 | 5 |
| 6 | 12.15 | 13.00 | 5 |

2.8.Расписание звонков для 1  класса

1 - 2  четверть.

1 урок  -  8-30  -  9-05  -  перемена 5 мин.

2 урок  -  9-10  -  9-45  -  перемена 5 мин.

3 урок  -  9-50 - 10-25 – перемена 10 мин.

4 урок  -  10-35 - 11-10

11.15– 11.45 – динамическая пауза

Внеурочная  деятельность: 11.45 – 12.20

12.25 – 13.00

3 – 4 четверть.

1 урок  -  8-00  -  8-45  -  перемена 5 мин.

2 урок  -  8-50  -  9-35  -  перемена 5 мин.

3 урок  -  9-40 – 10-25 – перемена 10 мин.

4 урок  -  10-35 - 11-20

11.30 – 12.00 – динамическая пауза

Внеурочная  деятельность: 12.10 – 13.00

                                          13.10 – 13.55

2.9.Циклограмма  работы  школы в 2019 – 2020 учебном году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название мероприятия | Сроки |
| 1 | Педагогический совет | Август, ноябрь, январь, апрель май, июнь  – тематические |
| 2 | Совещание при директоре | Ежемесячно – 4 понедельник |
| 3 | Методические объединения (предметные) / Методическое объединение классных руководителей | 1 раз в четверть (по итогам) |
| 4 | Совещание при завуче /Методический совет | По окончании четверти |
| 5 | Общешкольные родительские собрания | 1 раз в четверть |
| 6 | Общешкольные родительские лектории | 1 раз в полугодие |
| 7 | Научно-практическая конференция обучающихся школы | 1 раз в год |

**Раздел 3. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования).**

3.1. План работы по всеобучу на 2019 - 2020 учебный год

Основные направления работы

1.1. Мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы

1.2. Учет детей из «группы риска»

1.3. Предупреждение неуспеваемости

1.4. Организация питания детей

1.5. Меры по созданию необходимых санитарно – гигиенических условий, охране

Здоровья детей, профилактике дорожного травматизма.

**3. 1. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1. | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы. | До 5 сентября | Классные руководители |
| 2. | Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками. | Сентябрь | Библиотекарь Гаджимурадова ФМ |
| 3. | Комплектование кружков, секций, факультативов, элективных курсов. | До 5сентября | Зам. директора по УВР Талибова РТ |
| 4. | Контроль посещаемости кружков, секций, факультативов; соответствие занятий утверждённому расписанию и программам. | В течение года по плану  внутришкольного контроля | Зам. директора по УВР  Талибова РТ |
| 5. | Организация горячего питания детей в школе. | Август-сентябрь | Отв.за питание |
| 6. | Обследование опекунских детей. | Август-сентябрь | Социальный педагог Алибабаева классные руководители |
| 7. | Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся их многодетных и малоимущих семей. | Август-сентябрь | Социальный педагог  классные руководители |
| 8. | Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах. | Август-сентябрь | Медсестра, классные руководители |
| 9. | Составление списков «трудных» учащихся. | Сентябрь | Социальный педагог Алибабаева Г |
| 10. | Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями. | В течение года | Гаджиева СК |
| 11. | Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства. | Сентябрь | Фаталиев ФВ |
| 12. | Выверка списков первоклассников. | Сентябрь | Зам. директора по УВР Талибова РТ |
| 13. | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности. | В течение года по плану  внутришкольного контроля | Завхоз Фаталиев ФВ  Рук.ОБЖ Шихалиев ЧШ |
| **13.** | Составление списков учащихся, нуждающихся в надомном обучении. | В течение года | Зам. директора по УВР Талибова РТ |
| **14.** | Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому. | Август-сентябрь | Зам. директора по УВР  Талибова РТ |
| **15.** | Контроль выполнения учебных планов надомного обучения. | В течение года по плану ВШК | Зам. директора по УВР  Талибова РТ |
| 16. | Диспансеризация учащихся. | По детской поликлинике | Медсестра |
| 17. | Месячники в рамках всеобуча. «Забота» | Март, сентябрь | Зам. директора по УВР  Талибова РТ |
| 18. | Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д. | В течение года | Зам. директора по УВР  Талибова РТ |
| 19. | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы). | В течение года | Гаджиева СК |
| 20. | Учёт посещаемости школы учащимися. | В течение года по плану внутришкольного контроля | Зам. директора по УВР Талибова РТ , Гаджиева СК, кл.руководители |
| 21. | Контроль выполнения учебных программ. | Конец четверти по плану ВШК | Руководители ШМО |
| 22. | Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе). | В течение года | Зам. директора по УВР  Талибова РТ |
| 23. | Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации. | В течение года | Зам. директора по УВР Талибова РТ |
| 24. | Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть. | Конец каждой четверти | Классные руководители |
| 25. | Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения. | апрель | Директор школы Эмирова АС |
| 26. | Проведение кампании по набору учеников в первый класс. | Март, апрель-август | Зам. директора по УВР  Талибова РТ |
| 27. | Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год. | По плану ВШК | Зам. Дир. по УВР  Талибова РТ, библиотекарь |
| 28. | Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года. | Апрель | Медсестра |
| 29. | Организация индивидуальной работы с учащимися «группы риска» | Июнь | Зам. директора по УВР Талибова РТ |
| 30. | Организация работы по сдаче учебников в библиотеку.  Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года. | Май-июнь | Библиотекарь Гаджимурадова ФМ |
| 31. | Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей). | В течение года | Зам. директора по УВР и Гаджиева СК |
| 32. | Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе. | В течение года | Зам. директора по УВР Талибова РТ и Гаджиева СК |
| 33. | Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год. | Май-июнь | Директор школы  Эмирова АС |

**3.2.Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации»**

**ФЗ -271 с 1 сентября по 1 октября 2019 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Ответственный |
| 1. | Оперативный контроль явки учащихся по классам. | Кл. руководители, Гаджиева СК |
| 2. | Отчет ОШ – 1. | Директор Эмирова А.С.  Зам. директора по УВР Талибова РТ |
| 3. | Выявление обеспеченности учебниками учащихся. | Кл. руководители,  библиотекарь Гаджимурадова ФМ |
| 4. | Определение выпускников 9 классов – сбор сведений. | Кл. руководитель Гаджиева СК |
| 5. | Проверка личных дел учащихся. Оформление личных дел 1 класса. | Зам.дир. по УВР.Талибова РТ |
| 6. | Комплектование элективов, факультативов. | Директор Эмирова А.С.  Зам. директора по УВР Талибова РТ,  Гаджиева СК |
| 7. | Выявление детей, нуждающихся в обучении на дому. | Зам. директора по УВР Талибова РТ |
| 8. | Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. | Кл. руководители, социальный педагог Алибабаева Г |
| 9. | Представление оперативной информации ОУ в КДН и ЗП, длительно не посещающих учебные занятия по специальной форме. | Гаджиева СК,  кл. руководители |
| 10. | Составление списков трудных, малообеспеченных, опекаемых. | Кл. руководители, социальный педагог Алибабаева Г |
| 11. | Составление списков детей по охвату горячим питанием. | Кл. руководители, ответственный за питание Базукаева Анжела Мирзабеговна |
| 12. | Составление социального паспорта | Кл. руководители, социальный педагог Алибабаева Г |
| 13. | Составление списка детей от 0 до 18 лет, проживающих в микрорайоне школы | Зам. директора УВР Талибова РТ  социальный педагог Алибабаева Г |

**3.3.Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации»**

**ФЗ – 271 с 1 марта по 1 апреля 2020года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Ответственный |
| 1. | Оперативный контроль явки учащихся по классам. | Кл. руководители, Гаджиева СК |
| 2. | Учет детей микрорайона СОШ №16 | Учителя - предметники |
| 3. | Составление списков детей 5,6,7 летнего возраста по микрорайону | Зам. директора по УВР Талибова РТ  социальный педагог Алибабаева Г |
| 4. | Анализ потребности в учебниках учащихся на будущий учебный год. | Кл. руководители, библиотекарь Гаджимурадова ФМ |
| 5. | Предварительное определение выпускников 9 классов – сбор сведений. | Кл. руководители, социальный педагог |
| 6. | Собрание для родителей учащихся 9 – х классов, желающих продолжить обучение в 10 классе школы. | Директор Эмирова А.С., зам. директора по УВР, учителя – предметники |
| 7. | Собрание для родителей будущих первоклассников. | Директор Эмирова АС, зам. директора по УВР Талибова РТ, учителя начальных классов |

**3.4.План работы с детьми «группы риска»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах | Сентябрь | Зам.директора поУВР Талибова РТ, учителя- предметники |
| 2. | Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся. | 1раз в 2 недели | Учителя - предметники |
| 3. | Дифференцирование домашних задании с учетом возможностей и способностей ребёнка. | Постоянно | Учителя - предметники |
| 4. | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися. | Весенние, осенние каникулы | Учителя - предметники |
| 5. | Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися". | 1 раз в четверть | Директор школы  Эмирова АС, заместитель директора Талибова РТ,Гаджиева СК |
| 6. | Проведение совещаний при директоре по профилактике индивидуальной работы с учащимися «группы риска» | Ноябрь | Учителя - предметники |
| 7. | Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с учащимися «группы риска» | По мере необходимости | Заместитель директора  Талибова РТ,Гаджиева СК |
| 8. | Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах. | Август, ноябрь, декабрь, март, май | Талибова РТ,Гаджиева СК |
| 9. | Своевременное извещение родителей о успеваемости уч-ся. | Постоянно | Классные руководители |
| 10. | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР,Гаджиева СК |

**3.5. Предупреждение неуспеваемости**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  | Выявление учащихся, испытывающих учебные затруднения | В течение года | Педагоги-предметники, классные руководители |
|  | Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевремен­ных мер по обеспечению посещаемости | В течение года | Зам. директора по УВР Талибова РТ, Гаджиева СК,  классные руководите­ли |
|  | Организация работы с второгодниками и учащимися, имеющими академическую задолженность. | Август – сентябрь | Зам. директора по УВР Талибова РТ, Гаджиева СК,классные руководите­ли |
|  | Изучение мотивации к обучению учащихся | 1 и 4 четверть | Классные руководители |
|  | Определение «поля успешности» каждого учащегося | Постоянное наблюдение | Классные руководители, педагоги-предметники |
|  | Контроль работы с отстающими учащимися | В течение года | Зам. директора по УВР Талибова РТ, Гаджиева СК, классные руководите­ли |
|  | Родительские собрания | По плану ВР | Классные руководители |

**Раздел 4. Организационно - педагогические мероприятия**

**4.1.Тематика педагогических советов на 2019-2020 уч.год**

«Педагогический совет – важнейшая форма самоуправления школы, обеспечивая право участия в нем всем педагогическим работникам.

Педагогический совет определяет ведущие направления деятельности школы»

Цель: коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектива на 2019 – 2020 учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Тема педагогического совета | Ответственные |
| **1.** | АВГУСТ |  |
|  | **Педсовет – отчет: «Анализ и диагностика итогов 2018-2019 учебного года. Тарификация. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2019-2020 учебный год. Задачи школы на 2019-2020 учебный год»**   1. Итоги образовательной и воспитательной деятельности за прошедший 2018-2019 учебный год. 2. Режим работы школы в 2019-2020 учебном году. 3. Об учебной нагрузке учителей на 2019-2020 учебный год. 4. Утверждение рабочих программ педагогических работников школы. 5. Нормативно-правовая база школы. Обсуждение и принятие локальных актов школы. 6. Об аттестации педагогических работников. 7. Разное. | Директор  Эмирова А.С.,  зам.директора по УВР Талибова Р.Т. |
| **2.** | НОЯБРЬ |  |
|  | **Педсовет-семинар «Внедрение профессионального стандарта. Педагог - новый шаг к качеству образования».**   1. «Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования». 2. Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях введения ФГОС: проблемы и решения. 3. Итоги УВР за I четверть. 4. Преемственность между начальной и основной школой. ( Качество образования обучающихся 1,5 классов. Итоги адаптационного периода учащихся 1,5 классов) 5. О ходе подготовки к устному собеседованию учащихся 9 класса. 6. Разное. | Директор  Эмирова А.С.,  зам.директора по УВР Талибова Р.Т.  кл.руководители 1,5классов, психолог. |
| **3.** | ЯНВАРЬ |  |
|  | **Педсовет – презентация «Выявление и определение педагогических позиций по проблеме духовно-нравственного воспитания через воспитательную систему школы».**   1. Проблемы нравственного и духовного воспитания в современных условиях. Формирование духовно-нравственных ориентиров на основе традиционных общечеловеческих и религиозных ценностей. 2. Использование технологий сотрудничества в воспитании нравственных качеств обучающегося (из опыта работы школы). Создание необходимых условий для проявления творческой индивидуальности каждого обучающегося. 3. Итоги УВР за IIчетверть. 4. О результатах      перехода на новые образовательные стандарты ФГОС СОО. 5. Круглый  стол по теме «Современный урок - как основа эффективного и   качественного образования». 6. Разное. | ЭмироваА.С.,  Талибова Р.Т.,  Гаджиева С.К.  Гаджиева З.М.  Марданова Г.Ф**.** |
| **4.** | МАРТ |  |
|  | **Педсовет – отчет «Система работы школы по повышению качества подготовки выпускников к ГИА»**   1. Итоги УВР за III четверть. 2. О результатах сдачи устного собеседования. 3. Особенности государственной итоговой аттестации в 2020году. 4. Реализации дифференцированного и индивидуального обучения при подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации. 5. Взаимодействие с родителями в рамках подготовки к ГИА. 6. Разное. | Эмирова А.С.,  Талибова Р.Т.,  Гаджиева З.М.  Тагиева М.Р. |
| **5.** | МАЙ |  |
|  | **Педсовет-диспут « Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»**   1. Об итогах организации и проведения промежуточной аттестации учащихся 2–8 классов. 2. Итоги ВПР  2019-2020учебного года. 3. Мониторинг социального паспорта школы 2019–2020 учебный год. Взаимодействие школы со службами и учреждениям и профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 4. Семья и школа: система эффективного сотрудничества в современных условиях. Методы раннего выявления детей «группы риска». Трудности в общении с ребенком и пути их устранения. 5. Система воспитательной работы классного руководителя по профилактике и предупреждению асоциального поведения учащихся. 6. Планирование летней работы с детьми в 2020 году. 7. Разное | Эмирова А.С.  Талибова Р.Т.  Гаджиева С.К.  Социолог |
| **6.** | МАЙ |  |
|  | **Педсовет «Допуск учащихся 9 классов к сдаче экзаменов»**   1. Уровень сформированности профессиональных навыков по трудовому обучению у учащихся 9 класса. 2. Подготовка учащихся 9 класса к ГИА. 3. Разное | Эмирова А.С.  Талибова Р.Т**.** |
| **7.** | ИЮНЬ |  |
|  | **Педсовет – отчёт «Диагностика и анализ работы школы за 2019-20120 учебный год»**   1. Итоги государственной аттестации. 2. Анализ учебной работы за 2019-2020 учебный год. 3. Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год. 4. Анализ методической работы за 2019-2020 учебный год 5. Анализ деятельности психолого-коррекционной и медицинской служб школы за 2019-2020 учебный год. 6. Определение цели и задач на 2020-2021 учебный год. 7. Разное | Эмирова А.С.,  Талибова Р.Т.,  Гаджиева С.К.,  Огаджанян В.М. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.2.РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ** | |
| Сроки | Тема |
| Сентябрь | Совместная деятельность учащихся, учителей, родителей в аспекте реализации ФГОС ООО |
| Февраль | Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса и актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде |
| Апрель | Семья и школа - партнеры в воспитании ребенка |

**4.3.ПЛАН РАБОТЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАКОНА ОБ ОБРАЗОВАНИИ В ЧАСТИ СОБЛЮДЕНИЯ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБРАЗОВАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Провести учёт детей, подлежащих  обучению в школе | до 31 августа | Администрация |
| 2 | Комплектование 1, 5 классов, организация индивидуального обучения | до 31 августа | Директор Эмирова АС  кл. руководители. |
| 3 | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы | до 28 августа | Кл. руководители,  зам. директора по УВР Талибова РТ |
| 4 | Проверка списочного состава обучающихся по классам. | до 5 сентября | Зам. директора по УВР,  кл. руководители |
| 5 | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и  сохранности учебного фонда школы | до 10 сентября | Администрация |
| 6 | Учёт посещаемости школы  обучающимися | ежедневно | Кл. руководители |
| 7 | Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения | сентябрь-май | Гаджиева СК, преподаватель-организатор ОБЖ |
| 8 | Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой. | август-сентябрь | Директор Эмирова АС |
| 9 | Составление расписания занятий | до 1 сентября | Зам. директора по УВР Талибова РТ |
| 10 | Комплектование  объединений дополнительного образования и внеурочной деятельности | до 5 сентября | Директор Эмирова АС, Талибова РТ, |
| 11 | Составление базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей | сентябрь | Социальный педагог Алибабаева Г |
| 12 | Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска» | сентябрь | Социальный педагог Алибабаева Г Э |
| 13 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности | 1 раз в четверть | Администрация |
| 14 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни | в течение года | Гаджиева СК, классные руководители |
| 15 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | в течение года | учителя-предметники |
| 16 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны) | в течение года | Зам. директора по УВР Талибова РТ , кл.руководители, учителя-предметники |
| 17 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР Талибова РТ |
| 18 | Контроль организации самоподготовки и досуга обучающихся в ГПД и находящихся на индивидуальном обучении. | по плану ВШК | Зам. директора по УВР Талибова РТ |
| 19 | Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе). Уточнение списков прогноза первоклассников. | ноябрь-февраль | Зам. директора по УВР Талибова РТ, социальный педагог Алибабаева Г |
| 20 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей) | в течение года | Классные руководители |
| 21 | Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений | в течение года | Зам. директора по УВР Талибова РТ,  Гаджиева СК |
| 22 | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации | по плану в течение учебного года | Зам. директора по УВР Талибова РТ, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 23 | Своевременное информирование родителей  обучающихся об итогах успеваемости их детей | в течение года | Кл. руководители,  учителя-предметники |
| 24 | Анализ работы по выполнению Закона об образовании в части соблюдения прав и гарантий обучающихся на образование | май-июнь | Директор Эмирова А.С. |
| 25 | Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися | в течение года | Зам. директора по безопасности |

**4.4.ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| Август | 1. Распределение учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год. Расстановка кадров. | Директор  А.С.Эмирова |
| 1. Обеспеченность обучающихся учебной литературой на 2019-2020 учебный год | Библиотекарь |
| 1. О режиме работы школы в 2019-2020 учебном году. Охрана труда на рабочем месте. | Эмирова А.С. |
| 1. О требованиях по ведению школьной документации (классные журналы, личные дела, работа с алфавитной книгой) | Гаджиева С.К. |
| 1. О тематическом планировании, рабочих программах, планах воспитательной работы, программах внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах. | Талибова Р.Т.  Гаджиева С.К. |
| Сентябрь | 1. Организация учета детей от 0 до 18 лет. Социальный паспорт на 2019-2020 учебный год | Социальный педагог |
| 1. Уровень знаний обучающимися программного материала (качество знаний 2-9 классов в соответствии с утверждённым графиком) | Талибова Р.Т. |
| 1. Обеспечение безопасных условий образовательной деятельности: профилактика ДДТТ(месячник безопасности, маршрут «ДОМ-ШКОЛА-ДОМ», минутки для обучающихся безопасности в конце рабочего дня) | Гаджиева С.К. |
| 1. Комплектование творческих объединений и спортивных секций. Занятость обучающихся состоящими на различных видах профилактического учёта | Гаджиева С.К. |
| 1. Организация питания в ОУ | Базукаева А.М. |
| Октябрь | 1. Уровень знаний обучающимися программного материала (качество знаний 2-9 классов в соответствии с утверждённым графиком) | Талибова Р.Т. |
| 1. Итоги классно-обобщающего контроля в 1,5, классах | Талибова Р.Т. |
| 1. Подготовка к ГИА-2020 | Кл. руководитель 9 кл |
| Ноябрь | 1. Успеваемость учащихся. Результативность работы педагогов за 1 четверть. | Талибова Р.Т. |
| 1. Итоги проведения школьного этапа ВсОШ | Талибова Р.Т. |
| 1. Работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности (Тематический контроль 6,7,8 классов) | Талибова Р.Т. |
| 1. Работа учителей предметников со слабоуспевающими учениками | Учителя предметники |
| 1. Проверка дневников обучающихся 5-9класса | Гаджиева С.К. |
| 1. Посещаемость учебных занятий обучающимися ОУ | Социальный педагог |
| Декабрь | 1. Итоги муниципального этапа ВсОШ | Талибова Р.Т. |
| 1. Подготовка к ГИА-2020. Итоги посещения уроков обществознания и географии в выпускных классах | Талибова Р.Т. |
| 1. Организация и проведение новогодних праздников | Гаджиева С.К. |
| Январь | 1. Состояние преподавания истории, технологии,   биологии. | Талибова Р.Т. |
| 1. Уровень освоения обучающимися 2-9 классов, в том числе обучающихся по АООП, программного материала | Талибова Р.Т. |
| Февраль | 1. Состояние образовательного процесса в 8 классе. | Талибова Р.Т. |
| 1. Состояние преподавания иностранного языка в ОУ | Эмирова А.С. |
| 1. Результаты проверки классных журналов (в том числе электронного) | Талибова Р.Т.  Гаджиева З.М. |
| Март | 1. Уровень подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА – 2020. Результаты пробных экзаменов в 9 классе. | Талибова Р.Т. |
| 1. Организация внеурочной деятельности в 1-9 классах (ФГОС НОО ООО) | Талибова Р.Т. |
| 1. Деятельность творческих объединений в ОУ | Гаджиева С.К. |
| 1. Организация работы в ОУ по профилактике вредных привычек у школьников | Гаджиева С.К. Классные руководители |
| Апрель | 1. Выполнение программ по предметам по итогам 3 четверти | Талибова Р.Т. |
| 1. Успеваемость обучающихся. Результаты ВПР | Талибова Р.Т. |
| 1. Степень удовлетворенности обучающихся и их родителей образовательным процессом | Гаджиева С.К |
| Май | 1. Результаты промежуточной аттестации в 1-9 классах | Талибова Р.Т. |
| 1. Проведение мероприятий к 75-летию Великой Победы | Гаджиева С.К. |
| 1. Организация праздника «Последний звонок» | Гаджиева С.К. |
| 1. Выполнение требований пожарной безопасности в ОУ, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы | Шихалиев Ч.Ш. |
| 1. Организация летнего отдыха | Гаджиева С.К. |
| 1. Результативность участия педагогов ОУ в конкурсах профессионального мастерства | Талибова Р.Т. |

**4.5.ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО- ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Месяц** | **Тема совещания** | **Ответственные** |
| 1. | Август | Об организации учебно- воспитательного процесса в 2019- 2020 учебном году | Зам.директора по УВР Талибова РТ |
| 2. | Требования к ведению школьной документации | Зам.директора по УВР Талибова РТ |
| 3 | Сентябрь | Анализ рабочих программ педагогических работников на 2019- 2020 учебный год. | Зам.директора по УВР Талибова РТ |
| 4 | Октябрь | Адаптация учащихся 5 класса в новых условиях | Зам.директора по УВР Талибова РТ , кл.руководит.5 кл |
| 5. | Посещаемость учебных занятий обучающимися 5-9 кл, выполнение всеобуча | Зам.директора по УВР Талибова РТ |
| 6 | Ноябрь | Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (классных журналов, личных дел, журналов учета успеваемости обучащихся, находящихся на домашнем обучении) | Зам.директора по УВР Талибова РТ |
| 7. | Выполнение программного материала за 1 четверть | Руководители ШМО |
| 8 | Январь | Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам | Руководители ШМО |
| 9 | Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие | Руководители ШМО |
| 10 | Оформление и ведение школьной документации | Зам.директора по УВР Талибова РТ |
| 11 | Февраль | Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9класса. | Зам.директора по УВР Талибова РТ |
| 12 | Качество преподавания предметов учебного плана |
| 13 | Март | Итоги тренировочных контрольных работ в 9 классе | Зам.директора по УВР Талибова РТ |
| 14 | Апрель | Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9 класса | Зам.директора по УВР Талибова РТ |
| 15 | Итоги классно- обобщающего контроля 9 класса | Зам.директора по УВР Талибова РТ |
| 16 | Май | Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие | Зам.директора по УВР Талибова РТ |
| 17 | Формирование учебного плана на 2019- 2020 учебный год. Выявление образовательных потребностей обучающихся |

**4.6.ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **месяц** | **Повестка совещания** | **Цель вынесения вопроса на совещание** | **ответственный** |
| 1. | Август | 1. Прохождение санитарного минимума. 2. Подготовка к празднованию Дня Знаний 3. Разное. | Соблюдение законодательных норм трудового права. | Директор |
| 2. | Сентябрь | 1)Правила внутреннего трудового распорядка.  2)Согласование локальных актов.  3)О соблюдении санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах.  4)Итоги летней компании:   * занятость детей в летний период; * подготовка школы к новому учебному году.   5)Организация дежурства по школе. Организация горячего питания в школе.  6)Разное. | **Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.** Обеспечение режима работы школы. | Председатель ПК  Директор  Директор  Директор  Председатель ПК  Директор |
| 3. | Ноябрь | 1)Ведение документации школьной библиотеки, обеспечение обучающихся учебниками, формирование учебного фонда.  2)Об участии родителей (законных представителей) обучающихся в воспитательных мероприятиях.  3)Аттестация педагогических работников.  4)Мониторинг формирования «портфолио» педагогов.  5)Состояние и меры по соблюдению охраны труда и техники безопасности в школе. | **Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования. Проверка правильности ведения** документации школьной библиотеки.  Создание условий для повышения ответственности родителей (законных представителей) за обучение и воспитание детей.  Развитие перспектив профессионального роста. | Директор  Заведующий библиотекой  Зам.директора по ВР, кл.рук.  Директор  Зам. директора по УВР |
| 4. | Январь | 1)Заполнение и ведение трудовых книжек.  2)О выполнении мероприятий производственного контроля.  3)Соблюдение санитарного, светового и противопожарного режимов, правил ТБ в помещениях школы: столовой, библиотеке, актовом зале, с/зале, мастерских.  4)Разное. | **Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования. Проверка правильности ведения трудовых книжек работников ОО с целью выявления случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению.** | Директор  Секретарь |
| 5. | Март | 1)Состояние воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию, социализации обучающихся.  2)Организация работы с детьми и семьями, находящимися в социально-опасном положении.  3)Организация внеурочной деятельности.  4)Разное. | **Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации ОП.** | Директор  Зам. Директора по ВР, вожатая, кл.рук. |
| 6. | Май | 1)Материально-техническое обеспечение школы на новый учебный год.  2)О результатах административно-общественного контроля за определением объектов для текущего ремонта.  3)Итоги работы школы за 2019-2020 учебный год; основные направления деятельности в 2020-2021 году. | **Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.** | Директор |
| 7. | Июнь | 1)Подготовка школы к новому учебному году.  2)Комплектование библиотеки учебной и методической литературой на новый учебный год. | **Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.** | Директор  Библиотекарь |

**4.7.План мероприятий по организации образовательного процесса  в форме индивидуального обучения на дому**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| Разработать положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому | До 1 сентября | Зам. дир. по УВР  Талибова РТ |
| Приказом по школе назначить ответственного из числа администрации за организацию образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому | Директор школы  Эмирова АС |
| **Издать приказ по школе "Об индивидуальном обучении детей на дому"** | До 5 сентября |
| Провести тарификацию учителей, работающих в форме индивидуального обучения на дому |
| Согласовать на пед.совете тематическое планирование для обучающихся в форме индивидуального обучения на дому | Зам. дир. по УВР  Талибова РТ |
| Утвердить циклограмму деятельности заместителя директора по УВР по контролю обучения на дому | Директор школы  Эмирова АС |
| Оформить журнал индивидуальных занятий | Зам. дир. по УВР  Талибова РТ,  учителя-предметники |
| Провести родительское собрание по организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому | Директор школы  Эмирова АС |
| Составить расписание уроков индивидуального обучения (на каждого ученика), письменно согласованное с родителями | Заместитель директора по УВР Талибова РТ |
| Подготовить учебно-методические комплекты индивидуального обучения на дому (программы, учебники, учебные пособия, тематические и поурочные планирования, тексты проверочных и контрольных работ) |
| Составить план внутришкольного контроля организации и осуществления образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому | До 1 сентября |

**Раздел 5. Методическая работа школы**

Основные направления деятельности МО:

1. Формирование педагогического корпуса школы, отвечающего запросам современной жизни;

2. Работа с образовательными стандартами (ФГОС)

3. Методики работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся

4. Организация промежуточного и итогового контроля

5. Организация работы учителей по темам самообразования и анализ проделанной работы

6. Работа по оказанию помощи учителями в совершенствовании форм и методов организации урока

7. Организация и проведение предметных недель.

8.Обобщение опыта работы аттестующихся учителей - творческие отчеты.

9.Планирование работы по оказанию помощи учителям, проходящим аттестацию в 2019-2020учебном году с целью ее успешного прохождения .

10.Планирование работы школы совершенствования мастерства, работы научного общества школы с учетом итогов ОГЭ, анализа работы школы.

5.1.Методическая тема школы:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Цели, задачи методической работы на 2019-2020год

Цели:  повышение качества образования через непрерывное  развитие учительского потенциала,  повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов   для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания  личности, подготовленной  к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

Создание  условий  для реализации ФГОС  начального образования  (НОО)  и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО).

Создание условий  (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с  Федеральным государственным стандартом нового поколения.

Совершенствование   методического  уровня  педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Совершенствование  системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Обеспечение  методического сопровождения  работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Создание  условий  для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и  развития их  ключевых компетенций.

Развитие  системы  работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Развитие   ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Основные этапы работы по теме:

I этап – 2017-2018 учебный год. Теоретическое исследование проблемы.

Изучение педагогическим коллективом теории проблемы на педагогических советах, методических семинарах, заседаниях МО, в работе по самообразованию, в индивидуальной и групповой работе с учителями. Результаты работы: накопление теоретического материала.

II этап – 2018-2019 учебный год. Практическое исследование проблемы.

Взаимопосещение уроков, проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, семинаров-практикумов, тематических педагогических советов.

Результаты работы: совершенствование учебно-воспитательного процесса, формирование банка данных передового педагогического опыта в рамках школы.

III этап – 2019-2020 учебный год. Подведение итогов работы по проблеме. Пропаганда передового педагогического опыта.

Творческие отчеты. Педагогические выставки. Выступление с обобщением опыта работы в периодической печати.

Результаты работы: систематизация накопленного материала.

Ожидаемые результаты:

1. Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.

2. Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, поставленные перед школой.

3. Создание условий для самореализации учащихся и учителей в учебно-воспитательном процессе и их успешной социализации в современном обществе.

4. Повышение качества процесса обучения и воспитания учащихся.

5.2. Перспективный план проведения тематических педагогических советов

по заявленной методической теме 2017 – 2018 учебный год.

«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»

«Формирование УУД в рамках реализации ФГОС»

«Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС»

2018 – 2019 учебный год.

1. «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

2. «Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика»

3. «Новые воспитательные технологии».

2019 – 2020 учебный год.

1.  «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

2. «Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»

3. «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Результативность работы школы по методической теме.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

• работа творческой группы по подготовке к педсовету;

• анкетирование учащихся и учителей;

• деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

5.3.Работа с образовательными стандартами:

согласование рабочих программ учебных предметов и курсов;

преемственность в работе начальных классов и основного звена;

методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;

методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;

формы и методы  промежуточного и итогового контроля;

отчеты учителей по темам самообразования;

итоговая аттестация учащихся.

На заседаниях МС будут рассматриваться также  вопросы, связанные с  изучением  и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты  и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры  по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы МС будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2018-2019 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностям.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МС, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают : подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы.  Результатом самообразования будут являться  открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях МС, педсоветах, совещаниях при директоре.

**5.1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Методические совещания** | | | |
| Об организации предпрофильной подготовки в 9 классах | Информирование о специфике предпрофильной подготовки, выполнении плана. | сентябрь | Зам. директора по УВР Талибова РТ |
| Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА | Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА | В течение года | Зам. директора по УВР Талибова РТ |
| Об итогах работы МС за 1полугодие | Анализ работы МО за 1 полугодие | январь | Учителя предметники |
| Организация работы с одаренными детьми. | Итоги работы , методика подготовки | Февраль | Зам. директора по УВР Талибова РТ |
| О реализации плана  предпрофильной подготовки. | Информирование о рез-татах работы и выдача рекомендаций по улучшению работы в данном направлении | апрель | Зам. директора по УВР Талибова РТ |
| Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2018-2019учебном году. | Информирование об изменениях в учебном плане и программно-методическом обеспечении на 2018-2019 учебный год | май | Зам. директора по УВР Талибова РТ |
| **Работа школьных методических объединений.** | | | |
| Планирование работы на год | Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий. | сентябрь | Учителя предметники | |
| Участие в международных интеллектуальных конкурсах. | Организация участия и проведения дистанционных конкурсов и олимпиад | Октябрь Февраль Март | Учителя предметники | |
| Участие в школьных конференциях | Организация участия и проведения | В течение года | Учителя предметники | |
| Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад | Октябрь,  декабрь | Учителя предметники | |
| Работа над методической темой. | Предварительный отчет о работе над методической темой. | январь | Учителя предметники | |
| Результативность деятельности за первое полугодие | Анализ результатов полугодовых контр. работ.  Выполнение гос. программ по предметам. | январь | Зам. директора по УВР Талибова РТ | |
| Работа над методической проблемой. | О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете. | март | Учителя предметники | |
| Подготовка материалов промежуточной аттестации. | Обсуждение практической части материалов итоговой аттестации учащихся 9-х классов на методических объединениях.  Подготовка материалов промежуточной аттестации учащихся | апрель | Учителя предметники | |
| Анализ результатов работы за год | Отчет о работе над методической темой.  Отчет о выполнении плана работы МС и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. | май | Учителя предметники | |

**5.2 . Работа с педагогическими кадрами**

Задачи работы:

1.Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.

2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

Основные направления работы:

- Работа с молодыми специалистами – наставничество.

- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет

- Организация и проведение семинаров, конференций.

- Аттестация педагогических работников.

- Работа учебных кабинетов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тематика**  **мероприятия** | **Содержание**  **деятельности** | | **Планируемый**  **результат** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей. | | | | | |
| Собеседования | Планирование работы на 2019-2020 учебный год | | Определение содержания деятельности. | сентябрь | Зам. директора по УВР Талибова РТ |
| Анализ результатов посещения уроков | | Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста. Оказание методической помощи в организации урока. | сентябрь, ноябрь, январь, март. | зам. директора по УВР Талибова РТ, Гаджиева СК. |
| Консультации | Работа учителя со школьной документацией. | | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | сентябрь | зам. директора по УВР Талибова РТ |
| Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. | | декабрь, апрель | зам. директора по УВР Талибова РТ |
| Анализ результатов профессиональ  ной деятельности | | октябрь, май | Зам. директора по УВР Талибова РТ |
| Собеседование | Изучение основных нормативных документов, регламентирую  щих образовательную деятельность. | | Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. | октябрь | Зам. директора по УВР Талибова РТ |
| Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников | | Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа. | ноябрь | Зам. директора по УВР Талибова РТ |
| Консультации | Изучение способов проектирования и проведения урока. | | Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе. | февраль | Зам. директора по УВР Талибова РТ |
| **Повышение уровня квалификации педагогических кадров** | | | | | |
| Аттестация педагогических кадров | | Оформление стенда «Аттестация» | | по графику | Зам. директора по УВР Талибова РТ |
| Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам | | Сентябрь, январь | Зам. директора по УВР Талибова РТ |
| Оформление плановой документации по аттестации | | В течение года | Зам. директора по УВР Талибова РТ |
| Взаимопосещение уроков | | В течение года | Зам. директора по УВР Талибова РТ |
| Оформление портфолио аттестуемых | | По графику | Зам. директора по УВР Талибова РТ |
| Прохождение курсовой подготовки | | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по ФГОС. | | по  графику | Зам. директора по УВР Талибова РТ |
| Презентация опыта работы | | Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.  Публикация методической продукции  Представление результатов методической деятельности. | | Согласно плану МС | Учителя предметники |

**Список учителей, у которых в 2019-2020 учебном году заканчивается срок действия аттестации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Соответствие** | **Первая категория** | **Высшая кв. категория** |
| 1. Огаджанян ВМ 2. Тагиева М. Р. 3. Бабаева Г.М. 4. Шихалиев Ч.Ш 5. Султанова РК 6. Гусейнова А.Р. 7. Гашимова П.М. 8. Алекперова Т.Ю. 9. Мирзабекова А.Н. 10. Мурадханова Д.А. 11. Алиева Ф.К. 12. Марданова Г.Ф. 13. Кумалатова МА 14. Мамедова Т.З 15. Фаталиев Ф.В. 16. Гаджимурадова Ф.М. | Гаджиева Зумрият Магомедовна | Гаджиева СК |

**5.3. Работа с обучающимися**

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тематика**  **мероприятия** | **Содержание**  **деятельности** | **Планируемый результат** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| Муниципальныйшкольный тур Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение предметных олимпиад по параллелям классов  Анализ результативности индив. работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию | Оценка результативности  индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | Октябрь-Ноябрь;  Февраль- март | Учителя-предметники |
| Внутришколь  ные конференции | Организация и проведение конференций | Оценка эффективности реализуемых подходов. | В течение года | Учителя-предметники |
| Школьный интеллектуаль  ный марафон. | Организация и проведение конкурса. | Оценка результативности  индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | апрель | классные руководители |
| Участие в дистанционных олимпиадах по предметам. | Организация и проведение олимпиад | Оценка результативности  индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | В течение года | Учителя-предметники |

**5.4. План работы методического совета на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тематика методического заседания. | Сроки |
| 1 | Уточнение учебной нагрузки учителей. | Август |
| Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников |
| Анализ результатов ОГЭ |
| Организация предпрофильной подготовки. |
| Согласование планов работы ШМО, календарно–тематического планирования. Предметные недели. |
| Организация школьных предметных олимпиад |
| Организация работы с одаренными детьми. |
| Введение ФГОС второго поколения. Изучение документации по введению ФГОС в основную школу. Подбор учебников для работы в 5-6 классах. |  |
| 2 | Анализ результатов обучения учащихся за 1 четверть. Итоги ВШК за 1 четверть. | Ноябрь |
| Анализ результатов школьных олимпиад. |
| Организация итоговой аттестации 9-х классов: «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ОГЭ», «Подготовка учителей и учащихся к ОГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности» |
| Работа с одаренными учащимися, организация работы НОУ |
| 3 | Анализ результатов обучения учащихся за 1 полугодие. Итоги мониторинга учебного процесса за полугодие. Анализ итогов итогового сочинения выпускников 9 класса | Январь |
| Анализ результатов предметных олимпиад районного уровня. Подготовка и участие в олимпиадах республиканского уровня. |
| Организация итоговой аттестации 9 классов |
| Состояние работы по повышению квалификации учителей. |
| О ходе подготовки введения ФГОС ООО. |  |
| 4 | Анализ результатов научно-практических конференций школьного и районного уровней. | Март |
| Итоговая государственная аттестация выпускников школы. |
| Анализ результатов обучения учащихся за 3 четверть. Итоги ВШК. |
| Утверждение экзаменационных материалов. |
| 5 | Итоги аттестации 2019-2020 уч.г. | Май |
| Организация повышения квалификации педагогов в 2019-2020 уч.г.. |
| Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта |
| Отчет рабочей группы |
| Результаты диагностики по удовлетворенности учащихся и их родителей предлагаемыми школой услугами: курсы по выбору, предметы школьного компонента, факультативные и индивидуальные занятия. |
| Итоги работы за год.  Планирование методической работы на 2020-21уч.г. |

**Раздел 6. Работа с педагогическими кадрами.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Август** | Уточнение расстановки кадров. Увольнение работников. Подписание трудовых договоров |
| **Сентябрь** | Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания |
| **Октябрь-ноябрь** | Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности |
| **Декабрь** | Итоги подбора и расстановки кадров в текущем учебном году. Проблемы, поиски, перспективы  Составление графика отпусков |
| **Январь** | Составление и согласование учебного плана. Предварительное утверждение учебного плана |
| **Февраль** | Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров |
| **Март** | Расстановка педагогических кадров на 2019-2020 учебный год. Выполнение требований производственной дисциплины |
| **Апрель** | Корректировка графика отпусков |
| **Май** | Утверждение расстановки на следующий учебный год. Увольнение временных работников. |
| **Июнь** | Утверждение учебного плана на следующий учебный год |

**6.1.Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Обновить базу данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы за последние 3 года | сентябрь | Зам. директора УВР Талибова РТ ,  Руководители МО |
| 2 | Составить перспективный план повышения квалификации педагогов школы | сентябрь | Зам. директора УВР Талибова РТ |
| 3 | Оформить заявки на прохождение курсов повышения квалификации, краткосрочных, дистанционных курсов | По мере необходимости | Зам. директора УВ Талибова РТ Р |
| 4 | Формировать базу данных по самообразованию педагогов (работа над методической темой: сроки, обобщение опыта), оказывать помощь в составлении плана самообразования | Сентябрь-октябрь | Зам. директора УВР Талибова РТ  Руководители МО |
| 5 | Организовать участие педагогов в конкурсах муниципального, регионального уровней | В течение года | Администрация,  Руководители МО |
| 6 | Способствовать распространению опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-ресурсах и др. | В течение года | Руководители МО |

**6.2.Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Своевременно изучать и знакомить педколлектив с нормативными документами по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников | Сентябрь | Зам. директора  по УВР Талибова РТ |
| 2 | Уточнить список аттестуемых педагогов в учебном году. Обновить базу данных по аттестации педагогов | Сентябрь | Зам. директора  по УВР Талибова РТ |
| 3 | Составить план-график сроков аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности | Сентябрь | Зам. директора  по УВР Талибова РТ |
| 4 | Проводить инструктивно-методические совещания по процедурам и формам прохождения аттестации | Октябрь | Зам. директора  по УВР Талибова РТ |
| 5 | Оказывать методическую помощь аттестующимся учителям по подготовке пакета документов | В течение года | Руководители МО |
| 6 | Написание представлений на педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности | В течение учебного года в соответствии с графиком | Директор  Эмирова АС  зам. директора  по УВР Талибова РТ |

**6.3.Работа с молодыми специалистами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Консультировать молодых специалистов, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников | В течение года | Администрация,  Руководители МО |
| 2 | Составить план-график сроков аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности | Сентябрь | Администрация |
| 3 | Организовать посещение уроков молодых специалистов с последующим анализом и обсуждением | В течение года | Администрация,  Руководители МО |
| 4 | Организовать посещение молодыми специалистами уроков коллег | В течение года | Руководители МО |
| 5 | Консультация по оформлению классной документации (личных дел, классного журнала) | Сентябрь | Зам. директора по УВР Талибова РТ |
| 6 | Помощь в подготовке к урокам | В течение года | Зам по УВР Талибова РТ, рук. МО, наставник |
| 7 | Знакомство с нормативными документами по организации УВП, гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников | В течение года | Зам по УВР Талибова РТ , рук. МО, наставник |
| 8 | Контроль за работой наставника | В течение года | Зам по УВР Талибова РТ , рук. МО |

**6.5.План предметных декад**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет  ные недели и декады | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | Март | апрель | май | Ответственн. |
| Месячник биологии | 5 - 13 |  |  |  |  |  |  |  |  | Кумалатова М.А. |
| Неделя пожарной безопас  ности | 12 – 19 |  |  |  |  |  |  |  |  | Шихалиев Ч.Ш. |
| Неделя здоровья | 5 – 12 |  |  |  |  |  |  |  |  | Кл.рук. |
| Неделя РДагестанДербента | 22 - 29 |  |  |  |  |  |  |  |  | кл рук. |
| Декада русского языка , литерату  ры,ин.яз,  родных языков |  |  |  |  |  | **14 – 26** |  |  |  | Огаджанян В.М. |
| Декада математи  ки ,физики информатики |  |  | 18-30 |  |  |  |  |  |  | Гаджиева С.К. |
| Нововогодняя декада |  |  |  | 25-30 |  |  |  |  |  | кл рук |
| Месячник оборонно-массовой работы |  |  |  |  | 2.02-23.02 |  |  |  |  | Учитель ОБЖ |
| Декада истории,обществознания,,техно  логии, химии\_географии,биологии |  |  |  | **9-21** |  |  |  |  |  | Кумалатова МА |
| Декада учителей нач.кл,физры,  Музыки |  |  |  |  |  |  |  | 13-25 |  | Талибова РТ |
| Неделя детской книги |  |  |  |  |  |  |  | 03 – 10 |  | Библиотекарь |
| Декада безопасности |  |  |  |  |  |  |  |  | 05 – 25 | Учитель ОБЖ |

**РАЗДЕЛ 7. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Основные направления деятельности** | **Содержание деятельности** |
| 1 | Работа по преемственности начальной школы и основной, основной и средней. | По плану |
| 2 | Совершенствование программного образования (кружки, факультативные занятия, лекционные курсы, экскурсии и т.п.). | Тарификация кружков и факультативов, учебные программы |
| 3 | Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебных планов. Профилизация. | Профильное обучение |
| 4 | Работа с одаренными детьми: школьные олимпиады, смотры, конкурсы. | По плану |
| 5 | Мероприятия по развитию ученического самоуправления. | По плану |
| 6 | Подготовка и проведение переводных экзаменов, итоговой аттестации учащихся. | По расписанию переводных и итоговых экзаменов |
| 7 | Физкультурно-оздоровительная работа с учащимися. | По плану |
| 8 | Профориентационная работа. | По плану |
| 9 | Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки. | По плану |

**7.1.Планирование работы школы по преемственности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Цель | Сроки | Ответственные | Выход |
| 1.Классно-обобщающий контроль в 5 классе | 1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе.  2.Сравнительный анализ обученности.  3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.  4.Выявление групп риска обучающихся.  5.Состояние школьной документации. | Сентябрь -октябрь | Зам. директора по УВР  Талибова РТ  Гаджиева СК | Малый педсовет |
| 2.Классно-обобщающий контроль в 1 классах.  Адаптация первоклассников. | 1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе.  2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе  3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.  4.Состояние школьной документации. | Октябрь-декабрь | Зам. директора по УВР Талибова РТ  Гаджиева СК | Справка |
| 3.Психологичес  кое исследование и анкетирование обучающихся 5 класса. | выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании | Сентябрь - ноябрь | Соц.педагог | Справка, |
| 5.Административные контрольные работы в 5 классе. | Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе. | Сентябрь-ноябрь | Зам. директора по УВР Талибова РТ |  |
| 6. Тематические классные часы («Здравствуй 5-й класс!», «Что поможет мне учиться?»). | содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся | Октябрь | Классные руководители |  |
| 7. Проверка техники чтения в 5 кл. | Проверка наличия базовых знаний по чтению | Сентябрь | Учитель литературы | Справка |
| 8. Классные родительские собрания | Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, классе.  2.Единство требований к обучающимся на уроках | Октябрь | Классные руководители, соц.педагог |  |
| 9. Совещание при директоре. | Совершенствование преемственности образовательного процесса | ноябрь | Администрация, , соц. педагог | Справка |
| 10. Классно-обобщающий контроль в 4, 8-х классах. Посещение уроков в 4-ых классах учителями среднего звена. | 1. Определение качества образования учащихся в 4-х классах.  2. Преемственность в содержании, методике обучения, контроле и оценке знаний. | Февраль -апрель | Зам. По УВР Талибова РТ. Учителя - предметники | Справка. Совещание по преемственности |
| 11. Психологическая диагностика учащихся 4-ых, 5-ых классов | динамика | апрель | Психолог | Справка |
| 12. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения | Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе. | май | Учителя начальных классов | Совещание |
| 13.Посещение род. собраний и классных часов будущими кл. руководителями 5 кл. | 1. Изучение уровня воспитанности учащихся.  2. Знакомство с родительским коллективом | апрель-  май | Зам.директора по УВР  Талибова РТ ,  Гаджиева СК  классные руководители | Заседание ШМО классных руководителей |
| 14.Совещание с учителями предметниками по итогам выпускных экзаменов в 9 класса | Анализ качества знаний | июнь | Зам.директора поУВР | Справка |

**7.2.Работа с одаренными детьми**

Цель: Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми через сетевое взаимодействие управления школы учреждений дополнительно­го образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Работа по плану с одаренными детьми | В теч. года | зам. дир УВР Талибова РТ , рук.ШМО |
| 2. | Актуализация школьного банка данных об одарен­ных детях. | В теч. года | Гаджиева СК, |
| 3. | Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных тра­екторий обучающихся | Сентябрь | зам. дир УВР Талибова РТ , рук.ШМО |
| 4. | Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения учащихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования. | В теч. года | зам. дир. УВР Талибова РТ |
| 5. | Обучающие семинары, экскурсии | В течение уч. года | зам. дир. УВР Талибова РТ  Гаджиева СК |
| 6. | Организация и проведение школьного этапа пред­метных олимпиад:3-4 классы 5- 9 классы | Январь- февраль октябрь | Руководители ШМО |
| 7. | Участие в школьном туре Всероссийской олимпиа­ды школьников | Октябрь | Учителя-  предметники |
| 8. | Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников | Декабрь | Зам.директора по УВР Талибова РТ |
| 9. | Участие во всероссийских дистанционных конкурсах, олимпиадах по предметам:  -русский язык,  -математика  -литература, история  -английский язык  - информатика  -естественные науки  -всероссийские молодежные чемпионаты по пред­метам | Ноябрь  Март  Декабрь  Декабрь  В течение го­да | Руководители ШМО |
| 10. | Участие в научно- практических конференциях «Шаг в будущее» в СОШ №16  «Шаг в будущее»-в г.Дербенте | Октябрь  Ноябрь  Март | зам. дир. УВР Талибова РТ |
| 11. | Участие в муниципальных региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах | В течение уч. года | зам. дир. УВР Талибова РТ |
| 12. | Участие в творческих конкурсах | В теч. года | зам. дир. УВР Талибова РТ |
| 13. | Участие в спортивных соревнованиях | В теч. года | Гаджиева СК |

**7.3.План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации**.

Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников

2. Формирование базы данных по данному направлению:

- потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;

- методическое и психологическое обеспечение подготовки.

3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | **Ответственные** | **Сроки** |
|  | | Вводный мониторинг знаний учащихся  9 класса по предметам. | Зам.директора по УВР Талибова РТ | Сентябрь |
|  | | Совещание: «Результаты ГИА прошлого учебного года. Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ГИА в 9,кл» | Зам.директора по УВР Талибова РТ | Сентябрь |
|  | | Ознакомление учащихся с демо вариантами по предметам. | учителя - предметники | октябрь |
|  | | Работа с кодификаторами, спецификациями КИМов. | Руководители МО, учителя - предметники | в течение года |
|  | | Предварительный сбор данных о сдаче предметов по выбору обучающимися 9 класса | кл. руководители | октябрь |
|  | | Информирование обучающихся 9 класса о сроках и месте проведения ОГЭ |  | октябрь |
|  | | Работа с нормативными документами по подготовке к ГИА в форме   ОГЭ – 9кл. | Зам. директора по УВР Талибова РТ | Ноябрь |
|  | | Работа с учащимися: Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам:  -содержание и цели проведения ОГЭ.  -организацией и технология проведения ОГЭ.   -бланковая документация ОГЭ. Технология заполнения бланков ответов.  -знакомство с информацией на сайтах:  [www.ege.edu.ru](http://www.ege.edu.ru/);     [www.mioo.ru](http://www.mioo.ru/);   [www.mosedu.ru](http://www.mosedu.ru/) ; [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru/)  -выбор оптимальной стратегии подготовки к ОГЭ. | Зам. директора по УВР Талибова РТ , кл. руководители Руководители МО, учителя - предметники | Ноябрь |
|  | | Контроль знаний обучающихся 9 кл. по предметам по итогам 1 полугодия. | Зам. директора по УВР Талибова РТ , учителя математики | Декабрь |
|  | | Проведение ученических и родительских собраний для освещения вопросов, связанных с проведением  ГИА, 9 кл,   Оформление протокола собрания и листа ознакомления. Информирование родителей детей-инвалидов и детей с ОВЗ о документах, дающих право на ГВЭ – 9кл.  Примерная повестка дня:   -о порядке окончания учебного года;  - об учете результатов ОГЭ при выставлении итоговых отметок;  - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ОГЭ;.  - ознакомление родителей с нормативными документами. | Зам. директора по УВР Талибова РТ, кл. руководители  Гаджиева СК | Декабрь Февраль |
|  | | Оформление информационных стендов, размещение информации об организации ГИА на сайте школы | Зам.директора по УВР Талибова РТ, ответственный за сайт Гаджиева ЗМ | в течение года |
|  | | Контроль системы повторения по предметам при подготовке к ГИА в 9 классе. | Зам.директора по УВР Талибова РТ , | в течение года |
|  | | Совещание:  - работа с нормативными документами по подготовке к ОГЭ 9кл.  - подготовка к ГИА в  форме ОГЭ – 9кл.,  - выявленные проблемы подготовки обучающихся 9 класса к ОГЭ   и пути их решения | Зам. директора по УВР Талибова РТ учителя - предметники, классные руководители | Январь |
|  | | Формирование базы данных выпускников 9 класса. | Зам.директора по УВР Талибова РТ | Январь. |
|  | | Составление расписания консультаций по подготовке к экзаменам | Зам.директора по УВР Талибова РТ | Январь |
|  | | Проведение консультаций по подготовке к экзаменам. | учителя - предметники, | в течение года |
|  | | Выявление учащихся, имеющих показания к щадящему режиму аттестации | Зам.директорапо УВР Талибова РТ | Январь |
|  | | Оформление заявлений на сдачу ОГЭ обучающимися 9 кл | Зам.директора по УВР, Талибова РТ классный руководитель | Февраль, март |
|  | | Совещание:  - выявленные недостатки  в  подготовке обучающихся 9 класса к   ОГЭ и  способы их устранения. | Зам.директора по УВР Талибова РТ | Март |
|  | | Ознакомление обучающихся 9 класса, их родителей (законных представителей) с расписанием проведения ОГЭ | Зам.директора по УВР Талибова РТ | Март |
|  | | Проведение диагностических работ в формате ОГЭ по различным предметам. | Зам.директора по УВР Талибова РТ , классные руководители | январь – май |
|  | | Анализ итогов диагностических работ. Выявление проблем в подготовке к ГИА и их решение. | Зам.директора по УВР Талибова РТ , учителя - предметники | январь – май |
|  | | Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ОГЭ | педагог - психолог | Апрель |
|  | | Подготовка, выдача уведомлений на ГИА. | Зам.директора по УВР Талибова РТ, классные рук | Май |
|  | | Подготовка приказа о допуске учащихся 9 класса к сдаче ГИА. | Директор школы ЭмироваАС | Май |
|  | | Проведение ОГЭ в 9кл. в сроки определенные   Министерством образования и науки РФ | Зам.директора по УВР Талибова РТ , | Май |
|  | |  |  |  |
|  | | Получение протоколов проверки ОГЭ и информирование учащихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому предмету) | Зам.директора по УВР Талибова РТ | Июнь |
|  | | Сбор информации о результатах ОГЭ 9кл. | Зам.директора по УВР Талибова РТ | Июнь |
|  | | Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по  ОГЭ в 2020 году. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА. | Зам.директора по УВР Талибова РТ | Июнь |

**7.4.План дополнительных мероприятий по повышению качества подготовки слабоуспевающих учащихся к государственной (итоговой) аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Информирование родителей об уровне подготовки учащихся | В течение всего периода | Кл.руководители,  учителя- предметники |
| 2. | Информирование родителей о результатах КР по предметам | В течение всего периода | Кл.руководители,  учителя- предметники |
| 3. | Ознакомление учащихся с нормативными документами  по ГИА – 9 | В течение всего периода, по мере поступления | Зам. директора по УВР Талибова РТ  Кл.руководители |
| 4. | Работа школьного психолога со слабоуспевающими выпускниками | В течение всего периода | Школьный психолог Нагиева ФР |
| 5. | Проведение консультаций по предметам | В течение всего периода (согласно графику) | Учителя- предметники |
| 6. | Организация индивидуальных занятий со слабоуспевающими выпускниками | В течение всего периода (согласно графику) | Учителя- предметники |
| 7. | Организация доп.занятий по выбору «Функции: просто, сложно, интересно», «Решение уравнений», «Секреты текста», «Культура речи». | В течение всего периода (согласно графику) | Учителя- предметники |
| 8. | Работа с родителями слабоуспевающих выпускников | В течение всего периода | Зам. директора по УВР Талибова РТ  Кл.руководители,  учителя- предметники |
| 9. | Организация и проведение родительских собраний по темам:  «Ребенок сдает экзамены»  «Особенности проведения ГИА по устным предметам» | Декабрь  Январь | Зам. директора по УВР Талибова РТ  Кл.руководители,  школьный психолог  учителя- предметники |
| 10. | Заседание МО «Формы работы со слабоуспевающими выпускниками на этапе подготовки к ГИА- 9» | Январь | учителя- предметники  Зам. директора по УВР Талибова РТ |
| 11. | Диагностика затруднений учителей школы по организации подготовки обучающихся школы к итоговой аттестации за курс средней (полной) общей школы в форме ОГЭ | Сентябрь | Психолог Нагиева ФР  Зам. директора по УВР Талибова РТ |
| 12. | Разработка системы проведения консультационных занятий и обучающих школьных семинаров с учителями, испытывающими затруднения при подготовке обучающихся школы к итоговой аттестации за курс средней (полной) общей школы в форме ОГЭ | Октябрь | Рук.МО |
| 13. | Корректировка плана работы школы по подготовке к ГИА в части усиления работы со слабоуспевающими | В течение всего периода | Зам. директора по УВР Талибова РТ |
| 14. | Использование учителями- предметниками заданий из КИМов и индивидуальных заданий по ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих на уроке. Включение в домашние задания- заданий из КИМов | В течение всего периода | Учителя- предметники |
| 15. | Проверка результативности работы учителя по подготовке слабоуспевающих учащихся к ОГЭ  ( контроль опроса по журналам, посещаемость по журналам, проверка домашнего задания по тетрадям, контроль знаний учащихся по КИМам) | Ноябрь, январь,  март, май | Зам. директора по УВР Талибова РТ |
| 16. | Отчет зам. директора о выполнении данного плана мероприятий, о динамике результативности работы на совещании при директоре, педагогическом совете | Январь  апрель | Зам. директора по УВР Талибова РТ |
| 17. | Проведение ежеурочного контроля знаний слабоуспевающих учащихся, проверка домашнего задания | В течение всего периода | Учителя- предметники |
| 18. | Осуществление контроля посещения учащимися уроков, дополнительных занятий, выполнение домашних заданий по русскому языку и математике | В течение всего периода | Учителя- предметники,  Кл. руководители |
| 19. | Информирование родителей о посещаемости занятий учащимися уроков, дополнительных занятий, выполнения домашних заданий по русскому языку и математике | В течение всего периода | Учителя- предметники,  Кл.руководители |
| 20. | Индивидуальное консультирование родителей | По мере обращения | Зам. директора по УВР Талибова РТ |

**7.5. Мониторинг образовательного процесса.  
Задача: повышение качества обучения и уровня воспитанности учащихся через различные технологии оценивания достижений школьников.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Выявление уровня развития учащихся 1-х классов. | август | Психолог | Беседа с классным  руководителем | Оказание помощи педагогам в изучении личности ребенка. |
| 2. | Определение уровня воспитанности учащихся 5 класса. | Конец октября | Зам. директора Гаджиева СК | Совещание при директоре | Корректировка воспитательных планов классных руководителей. |
| 3. | Проверка уровня обученности учащихся 5 класса.  Проверка ведения предмета ОРКСЭ 4класс | Сентябрь – октябрь | Зам. директора по УВР Талибова РТ | Совещание при директоре | Сравнение с результатами прошлого года |
| 4. | Проведение срезовых контрольных  работ по математике, русскому языку   в 9  классе. | Декабрь, апрель | Зам. директора по УВР Талибова РТ | Совещание при директоре | Определение соответствия образовательного уровня учащихся стандартам образования. |
| 5. | Проведение школьных олимпиад по предметам. | Октябрь-ноябрь | Рук-ли МО | Совещание при директоре | Формирование команды школы для участия в районных олимпиадах. |
| 6. | Экспертная оценка ЗУН учащихся по итогам каждой четверти. | Ноябрь Январь Март Май | Зам. директора по УВР Талибова РТ | Педсовет | Проверка сформированности ЗУН учащихся. |
| 7. | Формирование банка данных по подготовке  к ОГЭ. | Декабрь– апрель | Зам. директора по УВР Талибова РТ |  | Подготовка к ОГЭ |
| 8. | Состояние обученности  в 9 классе. | Апрель | Зам. директора по УВР Талибова РТ | Совещание при директоре | Успешность подготовки к экзаменам |
| 9. | Государственная итоговая аттестация  учащихся 9 кл. | Июнь | Зам. директора по УВР Талибова РТ | Педсовет | Сравнение с результатами прошлого года |
| 11. | Контрольные работы по предметам в 4 классе | Май | Зам. директора по УВР Талибова РТ | Педсовет | Определить перспективы на новый учебный год |
| 12. | Формирование банка данных результативности  ГИА | Сентябрь – октябрь | Зам. директора по УВР Талибова РТ | Совещание при директоре |  |
| 13. | Выявление эффективности введения предпрофильной подготовки уч.9кл | Октябрь-ноябрь | Кл.рук-ли | Совещание при директоре | Определить курсы, наиболее необходимые учащимся. |

**Организационно-методическое сопровождение**

**мониторинговых исследований по направлениям**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок реализации | Ответственные исполнители | Планируемый результат |
| 1 | Подготовка и проведение мониторинга соответствия материально-технического обеспечения образовательного процесса в основной школе (в условиях перехода на новые образовательные стандарты) нормативным требованиям (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2010г. № 986) | Октябрь | Директор  Эмирова АС | Получение информации о состоянии дел в области материально-технического обеспечения введения ФГОС (основное общее образование) |
| 2 | Мониторинг профессиональной деятельности педагогов | В течение года | Зам директора по УВР Талибова РТ, Гаджиева СК | Управление качеством педагогической деятельности |
| 3 | Мониторинговое исследование одаренности учащихся | В течение года | Зам директора по УВР Талибова РТ, Гаджиева СК | Развитие способностей учащихся |
| 4 | Подготовка программно-методических условий реализации ФГОС ООО | Согласно дорожной карты | Зам директора по УВР Талибова РТ, Гаджиева СК | ООП ООО |
| 5 | Мониторинг образовательных достижений учащихся | В течение года | Зам директора по УВР Талибова РТ, Гаджиева СК | Управление качеством образования |

**Раздел 8.План профориентационной работы и предпрофильной подготовки**

8.1. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся. Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

**Профессиональная работа в МБОУ СОШ №16 осуществляется также и в системе внеклассных, общешкольных мероприятий.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия, задачи** | **Цель** | **Сроки** | **Отвественные** |
| 1-2-е классы  Профессии наших родителей» | -Формирование положительного отношения  к трудовой деятельности |  |  |
| -Знакомство с профессиями родителей  Конкурс рисунков «Профессии наших родителей» |  | В теч. года  март | Кл. рук-ли, |
| -Классные часы – встречи |  | По понедельникам | Кл. рук-ли |
| Рассказы о профессиях родителей |  | В теч. года | Кл. рук-ли |
| -Экскурсии |  | По плану | Кл. рук-ли |
| -Профориентационные игры |  | По плану | Кл. рук-ли |
| -Беседы о труде |  | В теч. года | Кл. рук-ли |
| -Внеклассные мероприятия |  |  | Администрация |
| 3-4-е классы  Мир профессий | -Знакомство с профессиями,  расширение представлений о мире профессий | В теч. года | Кл. рук-ль |
| -Составление каталога профессий |  | В теч. года | Библиотекарь Гаджимурадова ФМ |
| -Классные часы – встречи |  | По понедельникам | Кл. рук-ли |
| -Экскурсии на предприятия, учреждения |  |  | Кл. рук- |
| -Профориентационные игры,  путешествие по миру профессий |  |  | Кл. рук-ли |
| 5-е классы  Кем я хочу быть? | -Формирование основ  профессиональной направленности  -Осознание учащимися своих интересов |  |  |
| -Анкетирование учащихся |  | Сентябрь-октябрь | Педагог-психолог  Нагиева ФР |
| -Психологическое тестирование |  | октябрь-ноябрь | Педагог-психолог  Нагиева ФР |
| -Игры |  | По плану | Кл. рук-ли |
| -Классные часы |  | по понедельникам | Кл. рук-ли |
| 6-е классы  Кем я должен быть, чтобы  стать профессионалом в выбранной области? | -Осознание своих интересов,  способностей, общественных ценностей, связанных с выбором профессий |  |  |
| -Психологические часы |  | ноябрь | Педагог-психолог |
| -Классные часы |  | По понедельникам | Кл. рук-ли |
| -Профориентационные игры |  | По плану | Кл. рук-ли |
| 7-е классы  Самоопределение в области  « Человек – труд – профессия» | -Формирование профессионального  самопознания-Определение личностного смысла  выбора профессии |  |  |
| -Классные часы |  | По понедельникам | Кл. рук-ли |
| -Консультации |  | В теч. года | Кл. рук-ли, педагог-психолог |
| -Психологические часы,  консультации, тестирования |  | По плану | Педагог-психолог |
| Общешкольные мероприятия |  |  | Администрация |
| - читательская  конференция «Профессия и личность»; |  |  | Библиотекарь |
| - выпуск тематических газет  к профессиональным праздникам; |  | По плану | Ст. вожатый |
| - профориентация:  игра «Мир профессий» |  | По плану | Кл. рук-ли, педагог-психолог  Нагиева ФР |
| - общешкольные и классные  собрания «Мир профессий  (встречи с представителями  различных профессий)» |  | По плану | Администрация  Кл. рук-ли |
| - акция  «Я – гражданин России»,  уроки гражданственности и патриотизма |  | Ноябрь-декабрь | Ст. вожатый Фаталиева МВ  Кл. рук-ли |
| Система дополнительного образования |  |  |  |
| -Детские объединения  (театральные, спортивные танцы): |  | По плану | Руководители кружков |
| -Спортивные секции:  мини – футбол, волейбол, баскетбол. |  | По плану | Руководители спорт. Секций |
| -Кружки, секции, клубы,  объединения: |  |  |  |

8.2.Предпрофильная подготовка

Система работы по предпрофильной подготовке учащихся 9-х классов определяется задачами профилизации обучения на старшей ступени исходя из основной цели, определенной «Концепцией профильного обучения». Переход на профильное обучение в старшей школе предусматривает изменение системы работы в основной школе, так как от правильного выбора профиля обучения во многом зависит профессиональное будущее старшеклассников.

Основная задача предпрофильной подготовки – подготовка к выбору профиля обучения, прогнозирование будущей профессиональной деятельности.

Предпрофильная подготовка включает в себя следующие этапы:

-ознакомительный (системообразующий), где обобщаются сведения о сферах и видах трудовой деятельности, подводится итог профориентационной работы, проводимой в рамках классных часов и предпрофильной подготовки, профильной ориентации.

-пропедевтический, где в образовательный процесс системно вводятся пропедевтические элективные курсы, обобщающие, систематизирующие, углубляющие знания учащихся в выбранной области профессионального познания, где решаются задачи профессионального самоопределения;

-основной (в период обучения в 9-м классе) – моделирование видов образовательной деятельности, востребованных в профильной школе, определение круга профильных и базовых дисциплин в соответствии с профессиональными предпочтениями обучающихся, перспективами обучения в старшей школе, высших или иных профессиональных образовательных учреждениях.

8-й КЛАСС

Основные задачи:

- Предварительная диагностика интересов, склонностей, способностей, образовательного запроса школьников.

- Изучение особенностей личности ребенка, его профессиональных предпочтений;

На данном этапе предпрофильная подготовка учащихся 8-х классов строится через систему внеклассных, общешкольных мероприятий с использованием индивидуального, группового консультирования, тестирования и других форм профориентационной работы.

9-й КЛАСС

Предпрофильная подготовка

Основные задачи:

-Определение индивидуальной стратегии образования, перечня профильных и базовых дисциплин, углубленного (повышенного) уровня изучения отдельных предметов, круга профильных исследований.

-Организация практико – ориентированной помощи в приобретении личностного опыта выбора собственного содержания образования.

-Изучение образовательных запросов учащихся, прогнозирование образовательной траектории дальнейшего обучения: профиля, возможных форм и вариантов обучения, образовательных учреждений.

-Конкретизация запросов учащихся в отношении связи содержания избираемого профиля обучения с содержанием послешкольного образования и будущей профессиональной деятельности.

-Расширение сфер познания, углубленное (повышенное) изучение отдельных дисциплин в рамках выбранного профиля в соответствии с профессиональными предпочтениями обучающихся.

-Повторное проведение диагностики (диагностики «на выходе»).

-Формулировка, ранжирование, аргументация совершаемого выбора профиля.

-Выбор профиля обучения.

Задачи, стоящие перед педагогами, при проведении элективных (ориентационных) курсов следующие:

- дать ученику возможность реализовать свой интерес к выбранному предмету;

- уточнить готовность и способность ученика осваивать выбранный предмет на повышенном уровне;

- создать условия для подготовки к экзаменам по выбору (по наиболее вероятным предметам будущего профилирования).

Предлагаемые элективные (ориентационные) курсы традиционно строятся на принципах избыточности, вариативности, оригинальности содержания, использования активных методов обучения:

Элективные курсы и факультативы по предпрофильной подготовке учащихся 9-х классов проводятся один раз в неделю, программа рассчитана на 34 часов, предполагается организация обучения в мобильных группах по выбору учащихся. В данной ситуации преподаватель включает в совместную работу с учащимися различные формы индивидуальной, групповой работы.

Помимо этого на решение задач предпрофильной подготовки предполагается организация работы всей системы учебно – воспитательной работы образовательного учреждения: учебные занятия путем введения элементов, фрагментов профилизации, внеклассные, общешкольные мероприятия, СМИ ОУ, наглядная агитация и т.д.

8-9-е классы

Внеклассная деятельность

Общешкольные мероприятия

Профориентационная работа на преподаваемых учебных курсах:

-Экскурсии

-Предпроектная, проектная работа

-Системные классные часы

-Анкетирование (отслеживание результатов)

-Тестирование (отслеживание результатов)

-Собеседование (отслеживание результатов)

-Посещение учебных заведений в рамках дней открытых дверей

-Самостоятельная работа с источниками информации

-Составление образовательной карты территории школы

-Посещение мероприятий (ярмарка профессий, встречи в образовательных центрах)

-Проведение акции «Я – гражданин России», «Мастера своего дела»

-Деятельность системы дополнительного образования

Сотрудничество со специалистами Центра занятости населения

Направления деятельности в рамках предпрофильной подготовки основываются на современной системе профориентационной работы и включают следующие виды:

-Информационное – поиск, сбор и хранение информации о профессиях, профессиональных учебных заведениях, рабочих местах, лицах и организациях, оказывающих консультационные услуги, на основе данных средств массовой информации, литературы, мультимедиа и Интернета.

-Профессиографическое – создание описаний профессий, методик анализа и выявления требований различных профессий и должностей к человеку, изучение общих закономерностей и специфики различных видов профессиональной деятельности.

-Диагностическое – разработка, апробация и внедрение методик психологической диагностики профессионально важных качеств человека: общих и специальных профессиональных способностей, склонностей и интересов, анализ и сравнение имеющихся психологических тестов, компьютерных программ и автоматизированных диагностических экспертных систем оценки профессиональной пригодности.

-Консультационное – поиск, создание и систематизация методик индивидуального и группового консультирования по вопросам выбора профессии, профессионального обучения, поиска работы и трудоустройства, адаптации на рабочем месте, решения проблем и преодоления кризисов на различных этапах карьеры, разработка, апробация и внедрение профориентационных программ для работы с учащимися и выпускниками школ.

-Образовательное – изучение психологических факторов эффективности профессионального обучения, развития профессиональных интересов и способностей в процессе реализации различных образовательных программ, профессионализации человека.

-Кадровое – изучение психологических аспектов кадровой работы: описание требований должности к психологическим качествам человека, оценка степени соответствия психологических особенностей работника занимаемой должности, подбор сотрудников в соответствии с должностными обязанностями, учет содержания и условий деятельности, личных качеств и взаимоотношений работников при проектировании рабочего места и штатной структуры, управлении мотивацией, планировании карьеры и т.п.

-Гигиеническое – перспективное направление изучения взаимосвязи между здоровьем человека и профессиональной деятельностью.

**Профильное обучение**

С целью дифференциации, индивидуализации обучения, направленного на реализацию личностно – ориентированного учебного процесса, в рамках системы профориентационной работы, учитывая социальный заказ семьи, потребность общества в повышении общей правовой, экономической культуры населения, кадровый состав, разработанность основных курсов в данном направлении, в ходе реализации проекта предполагается внедрение в образовательный процесс модели различных профилей обучения.

Цели при организации профильного обучения учащихся преследуются следующие:

-Поднять социально – экономическую эффективность общего среднего образования, усилив внимание школ к процессам вхождения выпускников в рынок труда и образования, к стартовым этапам профессиональной карьеры;

-Усилить интеграцию образовательных и предметных областей за счет ее направленности на жизненное и профессиональное самоопределение выпускников школы;

-Реализовать принципы вариативности и дифференциации образования с учетом локальных изменений в потребностях общества по формированию правовой, экономической культуры населения.

Учитывая несформированность профессиональных запросов современных школьников, с целью снижения риска ошибочного выбора, изменения в ходе обучения профессиональных притязаний обучающихся при составлении учебного плана неизменным остается федеральный компонент базисного учебного плана (универсальный вариант).

Вариативная часть базисного учебного плана строится с учетом социального заказа семьи и обучающихся, перечня вступительных экзаменов (экзаменов по выбору в рамках ОГЭ).

Структура профильного обучения включает базовые и профильные общеобразовательные предметы, элективные курсы, профильные курсы, учебную практику, а также систему внеклассной деятельности, общешкольных мероприятий, дополнительное образование.

Профильное обучение на старшей ступени строится на принципах вариативности расширения рамок базисного учебного плана, углубления отдельных предметов. Приемлем также отказ учащегося от профильного обучения. Универсальный базисный учебный план гарантирует общее среднее (полное) образование в полном объеме каждому учащемуся.

**План профилизации обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Мероприятия** | **Исполнители** |
| 1. | Август | 1. Корректировка и согласование с Отделом образования учебного плана 9 класса.  2. Разработка и утверждение программ профильных дисциплин.  3. Комплектование УМК по обеспечению учебного процесса профильного класса.  4.Консультирование учителей, родителей по вопросу «Специфика учебных планов 9 класса»  5. Утверждение плана работы по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения на августовском педсовете. | Директор Эмирова АС,  зам. директора по УВР Талибова РТ  зам директора по УВР  Талибова РТ, Гаджиева СК ,  библиотекарь  Зам. директора по УВР |
| 2. | Сентябрь | 1. Приказ об утверждении перечня элективных курсов.  2. Комплектование групп обучающихся по выбранным курсам, составление расписания элективных курсов, организация занятий.  3. Учебно-методический семинар для учителей «Разработка, рецензирование и экспертиза учебных программ профильных предметов».  5. Диагностика психологической готовности 9 –х классов к выбору профессии и профиля обучения в старших классах. | Директор Эмирова АС,  зам. директора по УВР Талибова РТ,  Гаджиева СК  Зам. директора по ВР,  психолог Нагиева А.Р. |
| 3. | Октябрь | 1. Обзор публикаций по вопросам профильного обучения.  2. Организация выставки учебной, научно-популярной литературы «Мир профессий», «Человек в мире профессий» | Зам директора по УВР Талибова РТ,  Гаджиева СК,  библиотекарь |
| 4. | Ноябрь | 1. Анализ учебных результатов обучающихся 9-х классов по итогам 1 четверти.  3. Разработка тестов, контрольных заданий и других форм диагностики и контроля знаний и качества освоения программ профильных предметов.  4. Классные часы «Структура портфолио обучающегося».  5. Разработка рекомендаций обучающемуся, выбирающему профессию, профиль дальнейшего обучения. | Зам. директора по УВР Талибова РТ  Зам. директора по УВР Талибова РТ , классные руководители, психолог |
| 5. | Декабрь | 1. Анализ хода реализации учебных программ профильных предметов и элективных курсов.  2. Апробация контрольно-измерительного материала в период аттестации за 1 полугодие. | Зам. директора по УВР  Талибова РТ |
| 6. | Январь | Проведение опроса по выявлению проблем, с которыми сталкиваются родители при профессиональном самоопределении ребенка. | Зам. директора по УВР Талибова РТ, психолог |
| 7. | Февраль | 1. Классный час «Сбор материалов для портфолио»  2. Организация информационной поддержки курсов по выбору: учебные видеофильмы, электронные тесты, интернет.  3. Организация посещений средних специальных учебных заведений, предприятий района.  4. Диагностика интересов обучающихся 9-х классов на получение образования третьей ступени. | Зам. директора по УВР, библиотекарь, классные руководители 9 класса |
| 8. | Март | 1. Участие в Днях открытых дверей, проводимых учебными заведениями, экскурсиях на предприятиях, Дне выпускника.  2. Диагностика интересов обучающихся 8-х классов с целью организации предпрофильной подготовки в 9 классе.  3. Классные часы, родительские собрания: «О подготовке к итоговой (государственной) аттестации | Зам. директора по УВР Талибова РТ, классные руководители 9, 10 классов |
| 9. | Апрель | 1. Разработка плана мероприятий по выпускной и переводной аттестации учащихся.  2. Отчеты по итогам работы элективных курсов (защита проектов, творческих работ)  3. Подготовка и организация ежегодной школьной научно-практической конференции. | Зам. директора по УВР  Талибова РТ |
| 10. | Май | 1. . Презентация папки личных достижений (выборочно).  3. Родительское собрание « Положение о профильных классах и условиях набора».  4. Итоговый контроль 9 класса.  5. Оценка эффективности преподавания элективных курсов. | Зам. директора по УВР Талибова РТ, классные руководители 9-х классов |
| 11. | Июнь | 1. Оценка эффективности организации профильного обучения.  2. Сбор, анализ, систематизация опыта работы школы по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения. | Зам. директора по УВР  Талибова РТ |

**Раздел 9.Информатизация образовательного пространства**

Цель: Создание единой образовательной информационной среды, учебной, педагогической, управленческой и обслуживающей деятельности школы, где ведущую роль играют информационно-коммуникационные технологии, позволяющие повысить качество и доступность образовательного процесса в свете реализации ФГОС

 Задачи:

1. Создать условия для перехода на качественный уровень использования компьютерной техники, новых информационных технологий.

2. Продолжать формирование информационной культуры обучающихся, повысить качество образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

3. Развивать сетевые контакты посредством Интернет.

4. Автоматизировать документооборот, создать информационно-коммуникативное обеспечение образовательного пространства.

5. Создать открытое информационное пространство школы через информационно-образовательную сеть.

6. Участвовать в муниципальных, региональных и федеральных программах по информатизации образования.

Расширять информационное образовательное пространство школы;

Продолжить работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников в области ИКТ;

Внедрять новые методики обучения с использованием ИКТ в учебно-воспитательный процесс;

Повысить эффективность использования ИКТ в управленческой деятельности.

 Основные направления информатизации школы

Информатизация управленческой деятельности.

Информатизация учебно-воспитательного процесса.

ИКТ-сопровождение профориентационной работы;

Использование информационных технологий в воспитательной работе.

Повышение ИКТ-компетентности педагогических и руководящих кадров, других работников школы.

Методическое и психолого-педагогическое сопровождение процессов информатизации в школе.

Пополнение технической базы школы.

**9.1.ПЛАН ИНФОРМАТИЗАЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| I Организации наблюдения, сопровождения и использования информационных технологий | | | |
| 1. | Изучение эффективности применения и внедрения новых технологий:  анкетирование учителей по вопросам изучения и использования ИКТ в учебно-воспитательном процессе в школе;  самоанализ учителей по теме «Диагностика успешности учителя в области применения ИКТ в 2019/2020 учебном году»;  методические оперативки по теме «Ознакомление с новыми информационными технологиями обучения и внедрение их в учебный процесс». | В течение года | Заместитель директора по УВР Талибова РТ,  руководители ШМО, учитель информатики |
| 2. | Учет повышения квалификации учителей в области освоения ИКТ  Участие в курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для всех категорий работников школы. | Сентябрь, май | Заместитель директора по УВР Талибова РТ, руководители ШМО, учитель информатики |
| Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения | Ноябрь- Апрель |
| 3. | Контроль по использованию в образовательной, воспитательной и управленческой деятельности средств ИКТ | В соответствии с планом внутришкольного контроля | Заместитель директора по УВР Талибова РТ, руководители ШМО, учитель информатики |
| 4. | Посещение уроков информатики с целью изучения методики преподавания и уровня сформированности ОУУН у учащихся по информатике | Ноябрь  Февраль | Зам. директора по УВР Талибова РТ |
| 5. | Анализ освоения и использования технических средств ИКТ. | Май | Зам. директора по УВР Талибова РТ |
| 6. | Смотр творческих работ учителей школы по информационным технологиям | Март | Методсовет |
| II Создание условий для повышения информационной культуры учителей, по внедрению информационных технологий в образовательный и воспитательный процесс | | | |
| 1. | Ознакомление с ИКТ |  |  |
|  | Семинары – практикумы по использованию современных информационных технологий  Проектная деятельность учащихся с использованием информационных технологий.   Виды электронных портфолио учителя. Требования к содержанию. Методика и технология создания.Интернет-сайты- как одна из форм портфолио | Декабрь    Февраль  Октябрь  Январь  Октябрь | Заместитель директора по УВР Талибова РТ, руководители ШМО, учитель информатики |
| 2. | Занятия по основам компьютерной грамотности для учителей на базе кабинета информатики:  Изучение и использование программных продуктов:  - «Антивирус и утилиты»;  - «Офисный пакет»;  - «Управление школой»;  - «Графика и дизайн»;  - «Сканирование и распознавание текста»;  - «Интернет: создание сайта»  Разработка собственных презентаций по материалам уроков с использованием Интернет-ресурсов. | В течение года по графику | Учитель информатики |
| 3. | Практические занятия по использованию средств ИКТ (медиапроектора, принтера, сканера, программного материала по изучаемым предметам). | В течение года по индивидуальным запросам | Учитель информатики |
| 4. | Оформление и обновление школьной медиатеки | В течение года | Зам. директора по УВР Талибова РТ, библиотекарь |
| 5. | Обновление банка инновационных достижений в области применения ИКТ в учебно-воспитательном процессе и управленческой деятельности. | В течение года | Зам. директора по УВР Талибова РТ |
| III План основных мероприятий по внедрению информационных технологий в образовательный процесс | | | |
| 1. | Ознакомление с печатными методическими изданиями, СМИ.  Разработка методических материалов и средств обучения с использованием компьютерной техники | В течение года | Зам. директора по УВР Талибова РТ , руководители ШМО |
| 2. | Создание банка электронных портфолио обучающихся | Сентябрь-март | Учителя-предметники, Кл. руководители. |
| 3 | Участие в муниципальных, региональных, Всероссийских конкурсах, семинарах, конференциях с использованием информационных технологий. | В течение года | Администрация, учителя |
| 4 | Семинар «Подготовка к ГИА с использованием ресурсов сети Интернет» | Ноябрь- апрель | Администрация, учителя |
| 5 | Конкурс сайтов учащихся | апрель | Учителя, учащиеся |
| 6 | Подготовка методических пособий по современным образовательным  технологиям для учителей. | В течение года | Зам. директора по УВР Талибова РТ, руководители ШМО |
| 7 | Анализ освоения и использования компьютерной техники. | Раз в четверть | Зам. директора по ИКТ, руководители ШМО |
| 8 | Оказание помощи в подготовке и проведении уроков учителями с использованием электронных изданий учебного назначения или с собственными разработками презентаций по материалам урока. | Постоянно | Учитель информатикии |
| 9 | Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием учителями, классными руководителями собственных разработок презентаций по материалам классных часов, викторин, круглых столов, тематических вечеров | Постоянно | Гаджиева СК |
| 10 | Регулярное обновление сайта школы.  Еженедельная публикация школьных новостей  Создание страниц школьных ШМО, классов, помещать материалы конкурсных работ школы и т.д. | Не реже одного раза в месяц | Заместитель директора Талибова РТ  Учитель информатики. |
| 11 | Выпуск Интернет-газет на сайте о жизни школы | Не реже одного раза в месяц | Учитель информатики. |

**Раздел 10. Внутришкольный контроль качества образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Вопросы подлежащие контро  лю | Цель контроля | Объекты  контроля | | | Вид  контроля | | Методы сбора информации | | | Ответственные лица | | Результаты контроля, место подведения итогов | |
| Сентябрь | **1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Организа  ция обуче  ния школьников с ограни  ченными возмож  ностями на дому | Оценка организации образова  тельного процесса школьников с ограничен  ными возможностями на дому | Организация образова  тельного процесса школьников с ограничен  ными возможностями на дому (нач. классы) | | | Тематичес  Кий | | Собеседование, изучение документации | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ | | Приказ | |
| 2.Посещае  мость занятий | Выполнение закона ФЗ «Об образованиив в РФ» в части посещаемос  ти и получения обязательно  го образования в основной школе | 1-9 классы | | | Персональный | | Наблюде  ние  Беседа | | | Классные руководители, зам. директора  Талибова РТ  Гаджиева СК | | Справка | |
| 3.Проверка наличия учебников по классам | Обеспечен  ность обучающих  ся учебной литературой | картотека выдачи учебников | | | Предварительный | | Изучение документации | | | Классные руководители | | Зам. директора по УВР Талибова РТ | |
| 2. Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Адаптация обучающих  ся 5-х классов | Отслежива  ние адаптации обучающих  ся 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучеб  ных умений и навыков у школьников 5-х классов:  - учебно-организационных (организация учебного места);  - учебно-интеллектуальных (систематизация);  - учебно-информационных (работа с учебником);  - учебно-коммуникативных (выделение главного). | Методичес  кая грамотность учителей, работающих в 5-х классах. Готовность обучающих  ся к обучению | | | Классно-обобщаю  щий | | Посещение уроков, проведение опросов.  Проверка знаний обучаю  щихся | | | Психолог  Зам. директора по УВР Талибова РТ | | Малый педсовет | |
| 2.Метапред  метные результаты | Диагностика сформиро  ванности УУД | 5 классы | | | Фронталь  Ный | | Диагностические работы | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ , учителя-предметники | | Справка | |
| 3.Реализация ФГОС 5-9 кл классах | Диагностика сформиро  ванности УУД | 6-8 классы | | | Фронталь  Ный | | Диагностические работы | | | Зам. директора по УВР , Талибова РТ учителя-предмет  ники  Рук.ШМО | | Справка | |
| 4. Проверка обеспечен  ности учебниками и учебными пособиями обучающих  ся совместно с библиотекой. | Проверка наличия школьных учебников и методичес  кой литературы | 1-9 классы | | | Тематический | | Изучение документации | | | Классные руководители, библиотекарь | | Справка | |
| 5. Контроль готовности к обучению в школе первоклас  сников | Исследование подготовленности к обучению в школе первоклас  Сников | 1 классы | | | Фронталь  ный | | Диагностические работы | | | Учителя началь  ных классов | | Справка | |
| 3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией. | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных и элективных курсов) | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Журналы (1-9- классы) | | | Фронталь  ный | | Изучение документации | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ ,  Гаджиева СК | | справка.  Совещание при заместителях директора по УВР Талибова РТ | |
| 2. Проверка личных дел обучающих  ся | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководите  лями | Личные дела (1-9-е классы) | | | Фронталь  ный | | Изучение документации | | | Классные руководители, зам. директора по УВР Талибова РТ | | Приказ, справка.  Совещание при заместителях директора по учеб- | |
| 3. Составление отчета ОШ-1 | Выполнение закона РФ «Об образовании» | 1-9 классы | | | Тематичес  кий | | Изучение отчетов классных руководителей | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ | | Отчет | |
| 4.Изучение норматив  ной документации по ЕГЭ | Выполнение закона РФ «Об образовании» | Пакет документов по ОГЭ | | | Вводный | | Сбор информа  ции | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ | | Совещание при завуче | |
| 4. Качество внеурочной деятельности | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Анализ планов воспитательной работы классных руководите  лей, социального педагога, психолога, | Обеспечение координа  ции деятельнос  ти классных руководите  лей, социальных педагогов, , психологов направлен  ной на достижение поставлен  ной цели | Планы воспитатель  ной работы кл. рук-лей, планы работы соц. педагога, психолога | | | Предвари  тельный | | Проверка документации, собеседование с педагогами | | | Гаджиева СК | | Приказ, справка.  Совещание при заместителе директора по воспитательной работе | |
| 2.Организа  ция всеобуча. Выявление детей, не явившихся на занятия. Контроль детей из опекунских семей. Продолже  ние обучающи  мися 9 класса | Выявление и корректировка списка опекунских детей | Личные дела опекунских детей  Отчеты по посещаемос  ти | | | обзорный | | Рейды | | | Талибова РТ  Гаджиева СК,, социаль  ный педагог | | Справка.  Совещание при директоре | |
| 3.Работа с обучающи  мися группы риска» | Выявление и корректировка списка обучающихся «группы риска» и учащихся состоящих на разных видах учета | Банк данных | | | обзорный | | Совет профилак  тики | | | Классные руководители, социальный педагог | | Справка | |
| 4 Дневники обучающих  ся 5 кл. и обучающих  ся, находящих  ся в трудной жизненной ситуации | Состояние дневников, проверка кл.руководителями | дневники | | | Тематичес  кий | | Проверка дневников | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ | | Справка | |
| 5. Организация внеурочной работы в 1-4 классах | Выполнение ООП НОО | 1-4 классы | | | Тематический | | Проверка документации, собеседование с педагогами | | | Гаджиева СК | | Справка | |
| 5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Соответст  вие календарно-тематического планирова  ния учителей образовательным программам | Выполнение программ  мных требований соответствия используе  мых программ и учебников норматив  ным требованиям | Календарно-тематичес  кое планирова  ние учителей на новый учебный год, программно-методичес  кое обеспечение учебного процесса | | | Персональный | | Собеседование, проверка документации учителя | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ | | Приказ, справка.  Совещания при директоре и заместителях директора по учебно-воспитательной работе, заседания методических объединений | |
| 2.Расстанов  ка кадров | Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год | Тарифика  ция | | | Тематичес  кий | | Проверка | | | Директор  Эмирова АС | | Приказ  Совещание при дирек. | |
| 3.Аттеста  ция учителей | Уточнение списков учителей | Аттестующи  еся учителя | | | Тематический | |  | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ | | Совещание при завуче | |
| 4.Работа методичес  ких объединений | Планирова  ние работы ШМО на новый учебный год | Руководите  ли ШМО | | | Тематичес  кий | | Планы работ ШМО | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ , руководители ШМО | | Приказ | |
| 5.Наставни  чество, работа с вновь прибывши  ми учителями | Организация наставни  чества | Новые учителя | | |  | | Собеседования | | | Руководители ШМО | |  | |
| 6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Санитар  ное состояние кабинетов. Проверка документации по технике безопаснос  ти, наличие актов разрешений на занятия в кабинетах. | Контроль за соблюдени  ем санитарно-гигиеничес  ких норм | Учебные кабинеты | | | Фронталь  ный | | Посещение кабинетов, изучение документации | | | Фаталиев ФВ  Талибова РТ | | Справка | |
|  | 2.Организа  ция горячего питания. | Упорядоче  ние режима питания | Работа пищеблока | | | Тематичес  кий | | Беседа,  Проверка документации | | | Социаль  ный педагог Гусейно  ва АР | | Отчет | |
| 3.Составле  ние расписания | Контроль за соблюдени  ем санитарно-гигиеничес  ких норм учебной нагрузки школьников |  | | | Тематичес  кий | |  | | | Эмирова АС  Талибова РТ | | Приказ.  Утверждение графика | |
| 4.Примене  ние здоровьесберегающих технологий на уроках | Контроль за применени  ем здоровьесберегающих технологий на уроках | Работа учителей начальных классов | | | Тематичес  кий | | Посещение уроков | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ | | Справка | |
| Октябрь | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты  контроля | | | Вид  контроля | | Методы сбора информации | | | Ответ  ствен  ные лица | | Результаты контроля, место подведения итогов | |
| 1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Индивиду  альные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьника  ми | Качество и своевремен  ность проведения индивидуальных занятий с обучающи  мися, имеющими повышен  ную мотивацию к учебно-познавательной деятельнос  ти | Работа со школьника  ми, имеющими повышен  ную мотивацию к учебно-познавательной деятельнос  ти | | | Тематичес  кий | | Анализ подготовки и участия школьни  ков в предмет  ных олимпиа  дах | | | Руководители методи  ческих объединений | | Рассмотрение вопроса на заседаниях методических объединений | |
| 2. Подготовка обучающих  ся к школьным,  олимпиадам | Анализ результатов проведения предметных олимпиад | Подготовка обучающих  ся к олимпиадам | | | Тематичес  кий | | Персональный анализ | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ | | Приказ.  Совещание при заместителях директора | |
| 2. Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Анализ состояния преподава  ния отдельных предметов | Уровень требований к знаниям обучающих  ся русскому языку (5, 9 классы), математике (5,9 классы), обществознание(8-9-е классы),, родные языки (5-6-е кл.) | Работа учителей, подготовка к итоговому сочинению | | | Тематичес  кий | | Проведе  ние контроль  ных срезов, посещения уроков, проведение репетиционного итогового сочинения, наблюде  ния, беседы | | | Зам.директора по УВР Талибова РТ | | Совещание при завуче  Справки | |
| 2. Адаптация обучающихся 5-х классов | Отслежива  ние адаптации обучающих  ся 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучеб  ных умений и навыков у школьников 5-х классов | Методичес  кая грамотность учителей, работающих в 5-х классах. Готовность обучающихся к обучению | | | Классно-обощаю  щий | | Посещение уроков, проведение опросов.  Проверка знаний учащихся | | | Психолог, зам. директора по УВР . Талибова РТ | | Малый педсовет  Справка | |
| 3. Контроль  ные работы за 1 четверть | Уровень знаний обучающих  ся | Выяснение соответствия уровня знаний обучающих  ся программе | | | Тематичес  кий | | Контроль  ные работы, | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ | | Справка | |
| 4. Работа учителей с тетрадями для рабочих и контроль  ных работ по математике, русскому языку 5 кл.,обществознанию 8-9 кл. родные языки 5-6 кл. | Соблюдение единого орфографи  ческого режима, объектив  ность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками | Тетради для работ учащихся 2-4, 5-6-х классов | | | Тематичес  кий | | Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ | | Справка по итогам проверки | |
| 5. Изучение уровня преподава  ния | Изучение результативности обучения | Русс  кий | | | 2-4 клас  сы | | Тематический | | Контрольные работы | | Руководитель ШМО | Справка | |
| Мате  мат. | | | 2-4 клас  сы | |
| 3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Работа классных руководите  лей и учителей 6-7-х классов с дневниками школьников | Соблюдение единых орфографи  ческих требований, своевремен  ность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями | Дневники учащихся 5-6-х классов | | | Тематический | | Анализ ведения дневников, собеседование с учителями | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ | | Справка по итогам проверки | |
| 2. Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы индивидуального обучения) | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ю четверть | Журналы 1-9-х классов | | | Тематичес  кий | | Анализ журналов, собеседование | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ | | Справка по итогам проверки. Совещание при директоре | |
| 3 ГИА в 9 классе  Допуск к итоговой аттестации | Документа  ция | Сбор информации | | | Предвари-тельный | | Составле  ние списков | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ | | Отчет | |
| 4. Качество внеурочной деятельности | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Анализ работы классных руководит  лей 5-х классов по формирова  нию классных коллективов в период адаптации | Выявление психологи  ческого климата в5-х классах | Классные коллективы 5-х классов | | | Предвари  тельный | | Анкетиро  вание учащихся, посещение классных часов, собеседование с классными руководителя  ми | | | Гаджиева СК | | Совещание при заместителе директора по воспитательной работе | |
| 2.Организа  ция и проведение классных часов | Тематика и периодич  ность, качество подготовки и проведения классных часов(проверка работы по изу.ПДД) | Классные руководите  ли | | | Тематичес  кий | | Посещение классных часов | | | Гаджиева СК | | Справка | |
| 3.Проверка санитарно-гигиеничес  кого режима , дежурства по школе, организация питания учащихся | Организация дежурства и питания в классе. | Классные руководите  ли | | | Инспекти  рование | | Проверка кабинетов | | | Гаджиева СК  Социаль  ный педагог | | Справка | |
| 4.Проверка состояния дневников обучающих  ся 7-9 кл. и обучающихся «группы риска» | Оформление дневников обучающих  ся в соответст  вии с установлен  ными требования  ми. Периодич  ность проверки. | Классные руководите  ли | | | Тематичес  кий | | Проверка дневников | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ | | Справка | |
| 5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Уровень методичес  кой подготовки аттестуемых педагогов | Оказание методичес  кой помощи аттестуемым педагогам | Работа аттестуемых педагогов | | | Персональный | | Посещение уроков, наблюде  ние, анкетирование учителей | | | Руководители методи  ческих объединений, педагоги-наставни  ки | | Заседания методических объединений | |
| 2, Организация и проведение школьного этапа всероссий  ской олимпиады школьников | Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад Выявление одаренных обучающих  ся Повышение мотивации | Учителя-предметники  Руководители ШМО | | | Тематичес  кий | | Собеседование | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ , руководители ШМО | | Отчет | |
| 3. Методичес  кая помощь молодым специалис  там-учителям начальных классов | Уровень молодых специалис  тов | Молодые специалисты | | | Тематичес  кий | | Посещение уроков | | | Директор | | Справка  Совещание при завуче | |
| 6. Качество образовательных результатов. Сохранение здоровья учащихся | | | | | | | | | | | | | |
| . сформиро  ванности ценностного отношения к своему здоровью у школьников | Формирова  ние культуры здоровья обучающих  ся | Учащиеся 5-9-х классов | | | Тематичес  кий | | Анкетиро  вание, собеседование | | | Гаджиева СК, психолог Нагиева ФР | | Совещание при директоре школы | |
| 7. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние учебно-материальной базы школы | | | | | | | | | | | | | |
| Анализ состояния учебно-материаль  ной базы учебных мастерских | Выявление и устранение недостатков в оборудовании учебных мастерских | Оборудова  ние учебного кабинета (обслуживающего труда) | | | Фронталь  ный | | Наблюде  ние, контроль  ные замеры | | | Директор Эмирова АС, Мурадханов АМ | | Справка по итогам проверки.  Совещание при директоре | |
| Ноябрь | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты  контроля | | | Вид  контроля | | Методы сбора информа  ции | | | Ответст  венные лица | | Результаты контроля, место подведения итогов | |
| 1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Состояние работы с детьми группы риска | Анализ работы классных руководите  лей, их связи с родителями по вопросу успеваемос  ти обучающих  ся | Работа с детьми группы риска, посещае  мость занятий  обучающи  мися | | | Тематичес  кий | | Наблюде  ние, собеседование | | | Социаль  ный педагог, зам. директора по УВР  Талибова РТ  Гаджиева СК | | Приказ. Совещание при заместителе директора по воспитательной работе | |
| 2. Организация индивидуальных занятий | Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с у обучающи  мися | Обучение школьников с ограничен  ными возможнос  тями | | | Тематичес  кий | | Наблюде  ния, анализ документации, собеседование | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ | | Справка по итогам проверки.  Совещание при директоре | |
| 3. Посещение обучающи  мися факультативных занятий | Влияние занятий на рост и качество знаний обучающихся. | Работа учителей, проводящих занятия | | | Персональный | | Посещение занятий, собеседование, тестирование | | | Гаджиева СК | | Справка. | |
| 4. Работа со школьника  ми, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельнос  ти | Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад | Подготовка обучающих  ся 4-9-х классов к городским олимпиадам | | | Тематический | | Персональный анализ | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ | | Приказ.  Совещание при заместителях директора | |
| 2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Анализ состояния преподава  ния отдельных предметов | Уровень требований к знаниям обучающих  ся математике (2-4е классы) | Работа учителей во 2-4-х классах | | | Тематичес  кий | | Проведе  ние контроль  ных срезов, посещения уроков, наблюде  ния, беседы | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ | | Совещание при завуче  Справки | |
| 3. Работа учителя с рабочими тетрадями математики и русского языка в 2-3-х классах, по химии 9кл, | Система работы учителя над ошибками; проверка объема классных и домашних работ  Соблюдение единого орфографического режима | Тетради обучающих  ся по химии 9-е классы), | | | Тематичес  кий | | Анализ работ, собеседование | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ  Руководители ШМО | | Справка  Рассмотрение вопроса на заседании методических объединений | |
| 4.Подготов  ка обучающих  ся к итоговой аттестации | Организация работы учителей-предметни  ков и классных руководите  лей с обучающи  мися по определе  нию экзаменов по выбору | Работа учителей и классных руководите  лей с обучающи  мися 9класса | | | Предвари  тельный | | Анализ предвари  тельного выбора обучаю  щихся, собеседования | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ | | Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе | |
| 3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Проверка классных журналов 1-4 классов | Прохожде  ние программы | Выполнение программного материала | | | Тематичес  кий | | Проверка классных журналов | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ | | Справка.  Совещание при заместителе директора | |
| 2 ГИА в 9 классе.  Допуск к итоговой аттестации.  Проведение родительских собраний | Документа  ция | Сбор информации | | | Предвари-тельный | | Составле  ние списков | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ , классные руководители | | Отчет | |
| 3.Работа учителей с рабочими тетрадями по математике и русскому языку в 2-3-х классах, , | Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографи  ческого режима | Тетради обучающих  ся | | | Тематическкий | | Анализ работы учителя с тетрадями, собеседование | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ | | Справка  обсуждение на заседаниях методических объединений | |
| 4. Качество внеурочной деятельности | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Выполнение федераль  ных законов «Об основах системы профилактики безнадзор  ности и правонару  шений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» | Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социальных педагогов | Работа социального педагога с обучающимися группы риска | | | Предвари  тельный | | Изучение документации (социального паспорта школы, карт сопровождений), наблюде  ние | | | Гаджиева СК | | Приказ.  Совещание при директоре | |
| 2.Занятость обучающих  ся во внеурочное время и каникуляр  ное время | Эффектив  ность .Упорядоче  ние. | Отчеты классных руководите  лей | | | Инспекти  рова  ние | | Изучение документации | | | Гаджиева СК, старшая вожатая | | Справка | |
| 3.Контроль за работой классных руководите  лей | Посещение неблагополучных семей кл.руководителями | Акты посещения | | | Инспекти  роваиние | | Изучение документации | | | Директор | | Справка | |
| 4.Проверка состояния дневников обучающих  ся 5 кл. и уч-ся «группы риска» | Своевременность выставления оценок в дневники, работа родителей с дневниками обучающих  ся, их осведомлен  ность об итогах четверти. | Дневники обучающих  ся | | | Тематичес  кий | | Проверка дневников | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ | | Справка | |
| 5.Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Участие в городских предметных олимпиадах | Анализ результатов городских предметных олимпиад | Учителя-предметники | | | Тематичес  кий | | Собеседование  Наблюде  ние | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ | | Отчет | |
| 2.Аттеста  ция учителей | Своевременное правильное оформление документа  ции | Учителя, проходящие аттестацию | | | Персональный | | Анализ документации | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ | | Совещание при директоре | |
| 3.Использо  вание учителями предметниками на уроках средств ИКТ в соответст  вии с тематичес  ким планированием | Оценка качества использова  ния средств ИКТ | Учителя химии, физики, математики | | | Персональ  ный | | Посещение уроков, проверка тематичес  кого и поурочного планирова  ния | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ | | Совещание на МО | |
| 6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Порядок в школьной столовой | Оценка качества присутствия классных руководите  лей в столовой во время обеда обуч-ся. | Питание в школьной столовой | | | Тематичес  кий | | Наблюде  ние | | | Директор Эмирова АС | | Совещание при директоре школы | |
| 2. Действия учителей и обучающих  ся школы в условиях чрезвычай  ных ситуаций | Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычай  ных ситуаций | Навыки защиты жизни в условиях чрезвычай  ных ситуаций | | | Тематичес  кий | | Анализ документации, учебная тревога | | | Директор Эмирова АС, зам. директора по безопасности  Шихали  ев ЧШ | | Приказ.  Совещание при директоре школы | |
| 7. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние учебно-материальной базы школы | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Состояние документации по охране труда | Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах | Учебные кабинеты и мастерские | | | Фронталь  ный | | Анализ документации | | | Директор Эмирова АС, зам. директора по безопасности  Шихали  ев ЧШ | | Приказ.  Совещание при директоре школы | |
| Декабрь | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты  контроля | | | Вид  контроля | | Методы сбора информа  ции | | | Ответ  ственные лица | | Результаты контроля, место подведения итогов | |
| 1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Посещае  мость занятий обучающи  мися | Контроль за посещае  мостью занятий обучающи  мися, склонными к пропускам уроков | Обучающиеся 7, 8, 9 классов | | | Тематический | | Наблюде  ние, собеседование | | | классные руководители | | Приказ.  Совещание при заместителе директора по УВР Талибова РТ | |
| 2. Подготовка обучающих  ся к олимпиадам | Анализ результатов проведения предметных олимпиад | Подготовка обучающих  ся к олимпиадам | | | Тематичес  кий | | Персональный анализ | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ | | Приказ.  Совещание при заместителях директора | |
| 2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Состояние преподава  ния русского языка во 2-4-х классах, географии в 8классе, | Организация работы с обучающи  мися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельнос  ти | Работа учителей на уроках | | | Тематичес  кий | | Посещение уроков, наблюде  ние, собеседование | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ  руководители методических объединений | | Справка  Совещание при директоре | |
| 3. Выполнение обязательно  го минимума содержания образования по географии в 8кл | Изучение результативности обучения в первом полугодии | Уровень знаний, умений и навыков | | | Тематичес  кий | | Контроль  ные работы и диктанты, тестирова  ние,. | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ ,  руководители методических объединений | | Справка | |
| 4. Контроль  ные работы за 2 четверть, проверка техники чтения | Уровень знаний обучающих  ся | Выяснение соответствия уровня знаний обучающих  ся программе | | | Тематичес  кий | | Контроль  ные работы, | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ | | Справка | |
| 5. Адаптация обучающих  ся 1—х классов | Отслежива  ние адаптации обучающих  ся 1-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучеб  ных умений и навыков у школьников 1-х классов | Методичес  кая грамотность учителей, работающих в 1-х классах. Готовность обучающих  ся к обучению в школе | | | Классно-обобщаю  щий | | Посещение уроков, проведение опросов.  Монито  ринг готовности к обучению в школе. | | | психолог | | Совещание при завуче | |
| 3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Выполне  ние образовательных программ в первом полугодии | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объектив  ность выставления четвертных оценок | Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-9-е классы) | | | Персональный | | Анализ документации, собеседование | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ ,  руководители методи  ческих объединений | | Справка  Совещание при заместителях директора по учебно-воспитательной работе | |
| 2.Работа учителей с рабочими тетрадями по географии в 8кл., математики 6. | Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографи  ческого режима | Тетради обучающихся | | | Тематический | | Анализ работы учителя с тетрадями, собеседование | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ | | Справка  обсуждение на заседаниях методических объединений | |
| 3.Формиро  вание пакета норматив  ных документов по подготовке ОУ к проведению ГИА.  Информиро  вание учащихся и родителей о порядке подготовки к ГИА. | Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ. Проведение родитель  ских собраний | Собеседова  ние с педагогами, учащимися, родителями | | | Тематичес  кий | | Пакет докумен  тов по ГИА,  репетиционные ОГЭ | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ | | Пакет документов | |
| 4.Проверка документа  ции ШМО учителей начальных классов | Выполнение планов | Собеседова  ние с руководителем ШМО учителей начальных классов | | | Тематичес  кий | | Анализ документации, | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ | | Справка | |
| 4. Качество внеурочной деятельности | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Система работы старшего вожатого | Оценка качества проведения общешколь  ных мероприя  тий, степени сформир  ованности органов ученическо  го самоуправления | Работа старшего вожатого, органов ученическо  го управления | | | Фронталь  ный | | Собеседование, анализ документации педагогов-организаторов, опросы, наблюде  ния, посещение мероприя  тий | | | Гаджиева СК | | Справка. Совещание при директоре | |
| 2. Работа по пропаганде правовых знаний | Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры обучающих  ся | Работа социального педагога, кл. рук-лей по проведению мероприя  тий по пропаганде правовых знаний | | | Тематичес  кий | | Посещение мероприя  тий, анализ документации, собеседование, анкетирование | | | Гаджиева СК | | Аналитико-информационная справка | |
| 3.Контроль за работой классных руководите  лей. | Проверка наличия классных часов на профориентационную тему. | Классные руководите  ли | | | Инспекти  рование | | Посещение классных часов, уроков. | | | Гаджиева СК | | Справка | |
| 4.Дневники обучающих  ся 9 класса | Своевременность выставления оценок. Система работы классных руководите  лей и учителей – предметни  ков с дневниками, связь родителей посредством дневника | Учителя-предметники,классные руководите  ли | | | Тематичес  кий | | Проверка дневников обучаю  щихся | | | Гаджиева СК | | Справка | |
| 5. Организация и проведение новогодних утренников и бал-маскарада | Контроль за организаци  ей и проведением | Ответствен  ные за организацию и проведение | | | Обзорный | | Ознакомление со сценарием мероприя  тий  Беседа | | | Гаджиева СК, старшая вожатая | | Справка | |
| 5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Самооб  разование учителей | Реализация темы по самообразо  ванию в работе учителя | ШМО | | | Персональный | | Беседа  Изучение документации | | | Руководители ШМО | | Справка | |
| 2.Использо  вание учителями предметниками на уроках средств ИКТ в соответ  ствии с тематичес  ким планированием | Оценка качества использова  ния средств ИКТ | Учителя -предметники | | | Персональный | | Посещение уроков проверка тематичес  кого и поурочного планирова  ния | | | Руководители ШМО, зам. директора по УВР Гаджиева СК | | Справка | |
| 6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Выполнение правил техники безопаснос  ти в спортивном и тренажер  ном залах | Организация учебного процесса, своевремен  ность проведения инструктажа | Документа  ция спортивного зала | | | Тематичес  кий | | Анализ, собеседование с учителями и учащимися | | | Зам. директора по безопас  ности  Шихали  ев ЧШ | | Справка.  Совещание при директоре | |
| 2. Условия соблюдения санитарно-противоэпидеми  ческого режима | Выполнение гигиенических требований к условиям обучения | Качество профилактической работы | | | Тематический | | Наблюдение, собеседование | | | Медсестра школы | | Справка.  Совещание при директоре | |
| Январь | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты  контроля | | | Вид  контроля | | Методы сбора информации | | | Ответствен  ные лица | | Результаты контроля, место подведения итогов | |
| 1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Подведе  ние итогов предметных олимпиад | Оценка работы учителей с наиболее подготовленными обучающих  ся. | Итоги городских предметных олимпиад. Качество внеурочной предметной деятельнос  ти | | | Тематичес  кий | | Анализ итогов олимпиад | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ  Гаджиева СК | | Отчет  Совещание при директоре школы | |
| 2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Состояние преподава  ния в 8-х классах |  | Обучающиеся 8-х классов Работа учителей в 8-х классах | | | Фронталь  ный | | Посещение уроков, проведение опросов.  Проверка знаний учащихся | | | Зам. директора по УВР Гаджиева СК | | Совещание при директоре | |
| 2.Проведе  ние администра  тивной контрольной работы по химии в 9 классе | Изучение результативности обучения в первом полугодии | Работа учителя в средних классах | | | Фронталь  ный | | Диагностическая работа | | | Зам. директора по УВР Гаджиева СК | | Справка  Совещание при заместителе директора по УВР Гаджиева СК | |
| 3. Состояние преподава  ния учебных предметов технологии, музыки, ИЗО (6-9 кл.). | Развитие творческой активности обучающих  ся и воспитательная направленность урока | Индивиду  альная работа учителей по развитию творческих способностей | | | Тематичес  кий | | Посещение уроков, наблюде  ние, анкетирование | | | Зам. директора по УВР Гаджиева СК | | Справка  Совещание при заместителе директора по УВР | |
| 4.Подготов  ка обучающих  ся к итоговой аттестации | Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающим  ся выпускных классов | Работа учителей-предметни  ков выпускных классов | | | Тематичес  кий | | Наблюде  ние, посещение занятий | | | Зам. директора по УВР Гаджиева СК | | Справка. Совещание при директоре школы | |
| 3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Работа классного руководите  ля, учителя, родителей и обучающих  ся с дневниками | Соблюдение единых орфографи  ческих требований, своевремен  ность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями | Дневники обучающих  ся 3-7-х классов | | | Тематичес  кий | | Анализ ведения дневников, собеседование | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ | | | Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе |
| 2. Проверка журналов (классных, индивидуальных, ГПД, факультативных и элективных курсов) | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Классные журналы 1-9-е классы | | | Фронталь  ный | | Изучение документации | | | Зам. директора по УВРТалибова РТ  Гаджиева СК | | | Справка |
| 3.Работа учителей с рабочими тетрадями технологии, ИЗО, музыки в 6-9 кл.. | Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографи  ческого режима | Тетради учащихся по ИЗО, английского языка в 6-9-х классах, обществозна  ния в 8-х классах. | | | Тематический | | Анализ работы учителя с тетрадями, собеседование | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ | | | Справка |
| 4. Работа учителей с контрольными тетрадями 2-4 классов | Соблюдение норм оценок, орфографи  ческого режима | Контроль  ные тетради обучающих  ся | | | Анализ работы учителей с тетрадями обучающихся | | Тематичес  кий | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ | | | Справка |
| 5. Составление списков выпускни  ков, сдающих ОГЭ по выбору. |  | Заявления выпускни  ков | | | Тематичес  кий | |  | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ | | | Отчет |
| 4. Качество внеурочной деятельности | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Содержание деятельнос  ти детских объединений | Оценка деятельнос  ти детских объедине  ний | Уровень обществен  ной активности учащихся | | | Фронталь  ный | | Посещение мероприя  тий, анкетирование, анализ документации | | | Гаджиева СК | | Приказ. Совещание при заместителе директора по воспитательной работе | |
| 2. Организация воспитательной деятельности в классных коллективах 8-х классов | Изучение состояния уровня воспитанности Состояние воспитательной работы в 8 классах | Классные руководите  ли и коллективы 8х классов | | | Персональ  ный | | Наблюде  ние, собеседование, акетирова  ние, анализ документации | | | Гаджиева СК | | Справка | |
| 3.Социально-психологическая служба | Анализ работы соц.-псих.службы | Психолог-педагог  Социальный педагог | | | Тематичес  кий | | Собеседование.  Проверка документации | | | Гаджиева СК  Психолог  Нагиева ФР | | Справка | |
| 4.Планы работ классных рук-лей | Анализ планов на 1 полугодие и реализация в них основных направлений воспитательной работы. | Классные руководите  ли | | | Обзорный | | Беседа.  Проверка документации | | | Гаджиева СК | | Справка | |
| 5.Организа  ция месячника военно-патриотической работы | Контроль за организа  цией | Преподава  тель ОБЖ | | | Оператив  ный | | Беседа | | | Гаджиева СК | | Приказ по школе | |
| 6.Контроль за работой и организаци  ей спортивно-массовой и оздорови  тельной работы в школе | Организация и работа спортивно-массовой и оздорови  тельной работы | Учителя физ-ры | | | Тематичес  кий | | Наблюде  ние  Беседа  Посещение мероприя  тий | | | Гаджиева СК | | Справка | |
| 7.Работа органов ученическо  го самоуправления | Проверка организации и состояния работы с органами ученическо  го самоуправления | Совет дружины  Совет обучающих  ся | | | Обзорный | | Посещение заседаний | | | Гаджиева СК | | Справка | |
| 5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Работа предметных ШМО | Проанализировать работу предметных ШМО по обеспече  нию непрерыв  ной связи системы методичес  кой работы с учебно-воспитательным процессом школы. | Руководите  ли ШМО | | | Персональный | | Собеседование | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ | | Совещание при директоре школы | |
| 2.Организа  ция и проведение научно-практичес  кой конфереции | Развитие интереса к научной работе | Учителя родных языков | | | Тематичес  кий | | Наблюде  ние | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ | | Приказ | |
| 6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Выполнение правил техники безопаснос  ти в  кабинетах физики, химии, биологии и информати  ки | Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопаснос  ти | Организация учебного процесса в кабинетах физики, химии и информати  ки | | | Тематичес  кий | | Наблюде  ние, собеседование  с учителями и учащимися | | | Зам. директора по безопас  ности  Шихали  ев ЧШ | | Справка. Совещание при директоре школы | |
| Февраль | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты  контроля | | | Вид  контроля | | Методы сбора информации | | | Ответст  венные лица | | Результаты контроля, место подведения итогов | |
| 1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Посещае  мость занятий обучающи  мися | Анализ работы классных руководите  лей по посещаемос  ти уроков | Учащиеся | | | Тематичес  кий | | Наблюде  ние | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ Кл.руководители | | Совещание при директоре школы | |
| 2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Состояние преподава  ния в 8-х классах | Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающих  ся | Обучающиеся 8-х классов Работа учителей | | | Фронталь  ный | | Посещение уроков, проведение опросов.  Проверка знаний учащихся | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ | | Совещание при директоре | |
| 2. Состояние преподава  ния физической культуры | Развитие творческой активности обучающих  ся на уроках физической культуры | Процесс изучения физической культуры в школе | | | Тематичес  кий | | Посещение уроков, наблюде  ние | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ | | Справка  Совещание при директоре | |
| 3. Административные срезы по русскому языку и математике | Проверка знаний по основным темам класса | Уровень знаний, | | | Тематичес  кий | | Админист  ративный срез | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ | | Справка Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе | |
| 3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Система опроса, работа со слабоуспевающими школьника  ми | Оценка системы опроса различных учите-  лей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьника  ми | Работа учителей со слабо-  Успевающи  ми школьника  ми | | | Фронталь  ный | | Проверка журналов  (классных, индивидуального обучения) | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ | | Совещание при  директоре | |
| 2.Работа учителей с рабочими тетрадями по алгебре и русскому языку, английскому языку в 8х классах. | Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима | Тетради учащихся | | | Тематичес  кий | | Анализ работы учителей с тетрадями | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ | | Справка | |
| 3.Проверка поурочных планов учителей начальных классов | Наличие планов | Выполнение обязаннос  тей | | | Персональный | | Анализ документации, собеседование | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ | | Таблица проверки тематических планов | |
| 5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Проведе  ние месячника науки | Повышение образова  тельного уровня, обучение школьников самостоя  тельности и развитие у них творчества | Работа со школьниками, повышение мотивации к учебе, интерес к предмету | | | Тематичес  кий | | Открытые уроки и мероприя  тия | | | Руководители ШМО | | Справка  Совещание при завуче | |
| 2.Организа  ция и проведение недели русского языка в начальных классах | Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающих  ся к изучаемому предмету, повышение образов. уровня, обучение школьников самостоя  тельности и развитие у них творчества | Учителя -предметники | | | Тематичес  кий | | Посещение уроков и мероприятий | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ, Руководители ШМО | | Справка  Совещание при директоре | |
| Качество внеурочной деятельности | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Деятель  ность пед. коллектива по реализации планов по противодей  ствию распростра  нению курения в школе | Выполнение планов педагогическим коллективом | Качество профилактической работы по данному направле  нию | | | Текущий | | Собеседование, анализ документации, поквартальные отчеты | | | Гаджиева СК | | Справка. Совещание при директоре | |
| 2.Состояние гражданско- патриотического воспитания в старших кл. | Эффектив  ность работы в данном направлении | Классные руководите  ли,препода  ватель ОБЖ | | | Тематичес  кий | | Посещение кл.час.,изучение документации | | | Гаджиева СК | | Справка | |
| 3. Дневники обучающих  ся 2,3 кл | Состояние дневников, проверка кл.руководителями | Дневники 2,3 классов | | | Тематичес  кий | | Проверка дневников | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ,Гаджиева СК | | Справка | |
| 4. Работа классных руководите  лей, соц.пед., педагога- по профилактике случаев безнравственного поведения учащихся, совершения ими правонару  шений и преступле  ний. | Контроль за работой по профилактике случаев безнравст  венного поведения учащихся. | Соц.педагог  Педагог-психолог  Классные рук. | | | Тематичес  кий | | Собеседование  Изучение документации | | | Гаджиева СК | | Справка | |
| 5. Организация всеобуча. | Посещение обучающи  мися уроков физкульту  ры, секций | Учителя физкульту  ры | | | Обзорный | | Собеседование. Посещение занятий | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ  Гаджиева СК | | Справка | |
| Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1.Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма | Предупреж  дение и профилактика детского травматизма | Внеклассная работа по предупреж  дению и профилактике детского травматизма | | | Тематичес  кий | | Наблюде  ние, посещение мероприя  тий, собеседования, анализ документации | | | Гаджиева СК | | Приказ. Совещание при директоре | |
| Март | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты  контроля | | | Вид  контроля | | Методы сбора информации | | | Ответственные лица | | Результаты контроля, место подведения итогов | |
| Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Работа со слабоуспевающими школьниками и детьми «группы риска» 5-9-х классов | Анализ работы учителей 5-9-х классов и социально-психологической службы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Учебный процесс в 5-9-х классах | | | Тематичес  кий | | Наблюде  ние, собеседование, анкетирование | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ | | Совещание при директоре | |
| 2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Состояние преподавания в 9 классе | | | Изуче  ние уровня преподавания | Обучающиеся, учителя | | Классно-обобщающий | | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | | Зам. директора по УВР Талибова РТ | | Совещание при директоре | |
| 2. Состояние преподавания окружающего мира во 2-4-х, математики и русского языка в 2-4 кл., 9х классах. | | | Изучение уровня преподавания | Процесс формирования у обучающихся учебно-информационных навыков (работа с учебником, с различ  ными источниками знаний) | | Тематический | | Посещение уроков, наблюдение | | Зам. директора по УВР Талибова РТ | | Справка  Справка | |
| 3. Обязательный минимум содержания образования по русскому языку и математике в 9 кл, химии 9 кл. | | | Изуче  ние резуль  тативности обуче  ния, уровень подго  товки к ГИА в выпускных классах | Уровень знаний, умений и навыков обучающихся | | Те  матичес  кий | | Конт  рольный срез,  Пробные ГИА | | Зам. директора по УВР Талибова РТ  Гаджиева СК | | Справка | |
| 4. Контрольные работы за 3 четверть, проверка техники чтения | | | Уро  вень знаний учащихся | Выясне  ние соответ  ствия уровня знаний обуч-ся прог  рамме | | Те  матичес  кий | | Контрольные работы, | | Зам. директора по УВР Талибова РТ  Гаджиева СК | | Справка | |
| 5. Организация подготовки к ГИА | | | Организация повторения | Учителя -предметники | | Те  матичес  кий | | Посещение уроков и мероприятий | | Зам. директора по УВР Талибова РТ  Гаджиева СК | | Справка  Совещание при директоре | |
| 3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Выполнение образовательных программ в третьей четверти | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за третью четверть, объектив  ность выставления четвертных оценок | Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-9-е классы) | | | Персональный | | Анализ документации, собеседование | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ руководители методических объединений | | Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе | |
| 2. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факульт. и элективных курсов) | Соблюдение единых требований к оформлению и ведению журналов | Классные журналы 1-9-е классы | | | Изучеие документации | | Фронталь  ный | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ  Гаджиева СК | | Справка | |
| 3. Работа учителей с рабочими тетрадями по русскому языку в 4-х классах, по русскому и английскому языку в 9-х кл | Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографи  ческого режима | Тетради обучающих  ся | | | Анализ работы учителей с тетрадями обучающихся | | Тематичес  кий | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ  Гаджиева СК | | Справка | |
| 4. Проведение репетицион  ного ГИА | Учебно – воспитательный процесс | Выпускники 9кл | | | Персональный | | Итоги экзаменов | | | Руководители ШМО | |  | |
| Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Организа  ция и проведение методичес  кой недели в начальных классах. | Повышение уровня методичес  кой подготовки учителей начальных классов | Учителя | | | Тематичес  кий | | Посещение уроков и мероприятий | | | Руководители ШМО | | Заседание ШМО учителей начальных классов | |
| 5. Качество внеурочной деятельности | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Качество подготовки и проведения родит. собраний | Повышение эффективности работы с родителями | Собрания | | | Обзорный | | Анализ документации | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ  Гаджиева СК | | Справка | |
| 2. Занятость обучающих  ся во внеурочное и каникуляр  ное время | Посещение кружков, секций | Внеклассная работа | | | инспектирование | | Собеседование | | | Гаджиева СК | | Справка | |
| 3.Организа  ция всеобуча. | Посещение уроков обучающи  мися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и сост. на внутри  школьном учете. | рейды | | | Тематичес  кий | | Наблюде  ние | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ  Гаджиева СК | | Справка | |
| 4.Работа классных руководите  лей | Качество подготовки и проведения кл. мероприя  тий и классных часов. Соответст  вие тематики планам по воспитательной работе. | Классные часы | | | Инспекти  рование | | Анализ документации  Посещение | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ  Гаджиева СК | | Справка | |
| 5. Дневники обучающих  ся 4 кл | Состояние дневников, проверка кл. руководите  лями | Дневники 4-х классов | | | Тематичес  кий | | Проверка дневников | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ  Гаджиева СК | | Справка | |
| Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Выполне  ние правил техники безопаснос  ти в кабинетах химии и биологии | Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопаснос  ти | Организация учебного процесса в кабинетах химии и биологии | | | Тематичес  кий | | Наблюде  ние, собеседование с учителями и обучающимися | | | Зам. директора по безопасности  Шихали  ев ЧШ | | Справка. Совещание при директоре школы | |
| Апрель | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты  контроля | | | Вид  контроля | | Методы сбора информа  ции | | | Ответст  венные лица | | Результаты контроля, место подведения итогов | |
| Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча | | | | | | | | | | | | | |
| Организация индивидуальных занятий с обучающи  мися | Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий со школьника  ми с ограничен  ными возможностями | Обучение школьников с ограничен  ными возможнос  тями | | | Тематичес  кий | | Наблюде  ния, анализ документации, собеседование | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ  Гаджиева СК | | Справка по итогам проверки. Совещание при директоре | |
| 2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Состояние преподава  ния в 9-х классах | Изучение уровня преподава  ния | Обучающиеся, учителя | | | Классно-обобщаю  щий | | Посещение уроков, наблюде  ние, собеседование | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ  Гаджиева СК | | Совещание при директоре | |
| 2. Состояние преподава  ния литературы 9-х кл.. ИВТ – 9 кл.,английс  кого языка 5-6 кл., ОРКСЭ в 4,кл. | Оценка индивидуальной работы со школьника  ми на уроках | Работа учителей на уроках | | | Тематичес  кий | | Посещение уроков, наблюде  ние, собеседование | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ  Гаджиева СК | | Приказ. Совещание при заместителе директора по УВР | |
| 3. Обязатель  ный минимум содержания образования по ИВТ . физике в 9-х классах. | Изучение результативности обучения: | Уровень знаний, умений и навыков обучающих  ся | | | Тематичес  кий | | Контроль  ный срез, репетиционные ОГЭ | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ  Гаджиева СК | | Справка | |
| 4. Проведение практичес  ких работ по физике и химии, реализации практичес  кой части учебного материала по русскому языку | Оценка своевремен  ности проведения практичес  ких работ по физике и химии, реализации практичес  кой части учебного материала по русскому языку | Классные журналы, тетради обучающихся 5-9-х классов | | | Тематичес  кий | | Анализ документации, собеседование | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ  Гаджиева СК руководители методи  ческих объединений | | Совещание при директоре | |
| 5.Диагностика сформиро  ванности УУД в первых и вторых, третьих и 5-хклассах | Диагностический контроль | Проверка уровня знаний первоклас  сников и второклас  сников по предметам | | | Классно-обобщаю  щий | | Интегрированная работа | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ  Гаджиева СК | | Диагностическая таблица | |
| 6.Итоговая диагностическая работа по русскому языку обучающих  ся 4 классов | Диагностический контроль | Проверка уровня знаний первоклас  сников по предметам | | | Классно-обобщаю  щий | | Интегрированная работа | | | Зам. директора по УВР Талибова | | Диагностическая таблица | |
| 3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Работа учителей с рабочими тетрадями физике в 9-х классах, английскому языку в 5-6-х классах, ИКТ 9.. | Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима | Тетради обучающих  ся | | | Тематичес  кий | | Анализ работы учителей с тетрадями учащихся | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ  Гаджиева СК | | Справка | |
| 2.Повторное информиро  вание родителей и обучающих  ся о порядке подготовки и проведения ЕГЭ. | Учебно – воспитательный процесс | Родитель  ские собрания, итоги работ | | | Оператив  ный | | Анализ документации | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ  Гаджиева СК | | Собрание | |
| 3. Работа учителей с рабочими тетрадями по математике во 2-4-х, | Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографи  ческого режима | Тетради обучающих  ся | | | Анализ работы учителей с тетрадями обучающихся | | Тематичес  кий | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ  Гаджиева СК | | Справка | |
| Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние методической работы | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Составление экзаменаци  онного материала | Качество подготовки экзаменаци  онного материала | Экзаменационный материал | | | Итоговый | | Анализ подготов  ленных  экзаменационных материалов | | | Руководители методических объединений | | Приказ. Заседания методических  объединений | |
| 5. Качество внеурочной деятельности | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Проверка состояния дневников обучающих  ся 5-9-х классов и уч-ся «группы риска» | Своевременность выставления оценок за 3 четверть. Оповещение родителей об итогах 3 четверти. Культура ведения. | Дневники обучающих  ся | | | Тематичес  кий | | Проверка дневников учащихся | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ  Гаджиева СК | | Справка | |
| 2.Работа по профилактике девиантного поведения детей и подростков в школе | Результат работы по профилактике | Классные рук-ли,  Соц.педагог,педагог-психолог. | | | Тематичес  кий | | Анализ документации | | | Гаджиева СК  Социаль  ный педагог | | Справка | |
| 3.Внешний вид обучающих  ся | Внешний вид обучающих  ся | Обучающиеся | | | обзорный | |  | | | Кл.руководители | | Справка | |
| 6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1.Оценка объемов домашнего задания учащихся 9 класса | Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам | Классные журналы, тетради учащихся 9класса | | | Тематичес  кий | | Анализ содержа  ния домашних заданий, опрос учащихся | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ | | Приказ. Совещание при директоре | |
| Май | Вопросы, подлежащие мониторин  гу | Цель мониторинга | Объекты  мониторинга | | | Вид  мониторинга | | Методы сбора информа  ции | | | Ответст  венные лица | | Результаты мониторинга, место подведения итогов | |
| 1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча | | | | | | | | | | | | | |
| .Работа библиотеки | Анализ работы библиотеки за 2019-2020 | Библиотека | | | Персональный | | Проверка документа-ции, собеседование с педагогами и обучиими  ся | | | Директор | | Справка | |
| 2.Аттеста  ция выпускни  ков школы в форме ОГЭ |  | Учебно –воспитатель  ный процесс | | | Оперативный | |  | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ | | Приказ | |
| 2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Состояние преподава  ния по биологии в 5-х классах | Изучение уровня преподава  ния | Учителя-предметники | | | Тематичес  кий | | Посещение уроков,  Собеседование, наблюде  ние | | | Зам. директора по УВР  Талибова РТ | | Совещание при завуче. | |
| 2.Выполне  ние обязательно  го минимума содержания образования по биологии в 5-х классах | Изучение результативности обучения | Уровень знаний, умений и навыков обучающих  ся | | | Тематичес  кий | | Контроль  ные работы и диктанты, тестирова  ние | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ , руководители методических объединений | | Приказ. Совещание при заместителях директора по учебно-воспитательной работе | |
| 3. Промежуточная аттестация обучающих  ся в переводных классах, | Уровень знаний обучающих  ся | Выяснение соответствия уровня знаний обучающих  ся программе | | | Тематичес  кий | | Контроль  ные работы, | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ | | Приказ  Справка | |
| 4. Проверка техники чтения в 2-9 классах | Правиль  ность, беглость, осознан  ность, выразитель  ность чтения обучающи  мися художественных текстов | 2-9 классы | | | Фронталь  ный | |  | | | Учителя нач. классов | | Справка | |
| 5.Организа  ция консульта  ций перед экзаменами | Подготовка к итоговой аттестации | Учебно – воспитательный процесс | | | Персональный | | Проверка работы педагогов | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ  Гаджиева СК | | Расписание | |
| 6.Успевае  мость 2-9 классов за 2019/2020 уч. год | Изучение результативности обучения | Учебно –воспитательный процесс | | | Персональный | | Проверка документации | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ  Гаджиева СК | | Анализ успеваемости 2-9 классов за 2019/2020 уч. год | |
| 3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией | | | | | | | | | | | |  | |
| 1.Выполне  ние образовательных программ во втором полугодии | Выполнение программ по предметам. Объективность выставления четвертных оценок | Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-9-е классы) | | | Персональный | | Анализ документации, собеседование | | | Зам. директора по УВР Талибова РТ  руководители методических объединений | | Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе | |
| 2.Работа педагогического коллектива за 2019  /2020 уч. год | Анализ работы школы | Учебно – воспитательный процесс | | | Фронталь  ный | | Проверка отчетности педагогов, руководителей ШМО | | | Директор Эмирова АС | | Анализ | |
| 3.Планирование работы на 2020/2021 уч. год | Планирова  ние работы школы | Учебно – воспитательный процесс | | | Вводный | |  | | | Директор Эмирова АС, зам. Директора Талибова РТ | | План | |
| 4.Планирование учебной нагрузки на новый учебный год |  | Учебно – воспитатель ный процесс | | | Фронталь-ный | | Составление учебного плана | | | Директор Эмирова АС, зам. Директора Талибова РТ | | Утверждение учебного плана на следующий уч год | |
| 5.Награжде  ние отличников учебы |  | Учебно – воспитательный процесс | | | Персональный | | Проверка документации | | | Директор Эмирова АС, зам. Директора Талибова РТ | | Приказ | |
| 4. Качество внеурочной деятельности | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Выполне  ние федераль  ных законов «Об основах системы профилактики безнадзор  ности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях  прав ребенка в РФ» | Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социальных педагогов | Работа социальных педагогов с обучающи  мися «группы риска» | | | Предвари  тель  ный | | Изучение документации, наблюде  ние | | | Директор  Эмирова АС | | Приказ. Совещание при директоре | |
| 2.Занятость обучающихся в летние каникулы | Организация летней занятости обучающих  ся «группы риска» | Работа классных руководите  лей | | | Инспекти  рование | | Изучение документации  Беседы с кл.рук. | | | Гаджиева СК | | Совещание при директоре | |
| 3.Планы работы, качество общешк. Мероприя  тий, классных часов | Проверка соответствия провод-х мероприят. по плану, использ. ИКТ и мультимед-х программ | Кл. руководит. 1-9 классов, ст. вожатая, библиотека, воспитатели | | | Тематичес кий | | Посещение и анализ мероприя  тий и классных часов. | | | Директор Эмирова АС, зам. Директора Талибова РТ | | Справка | |
| Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние методической работы | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Диагностика профессио  нальной деятельнос  ти учителей школы | Выявление профессио  нальных качеств учителя и затруднений в работе | Уровень профессио  нального мастерства учителя | | | Тематичес  кий | | Анкетиро  вание, наблюде  ние, собеседо  вание | | | Директор Эмирова АС  руководители ШМО | | Приказ. совещание при директоре. Протоколы ШМО | |
| Июнь | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты  контроля | | | Вид  контроля | | Методы сбора информации | | | Ответст  венные лица | | Результаты контроля, место подведения итогов | |
| 1. Организация итоговой аттестации |  | Учебно –воспитательный процесс | | | Фронталь  ный | | Наблюде  ние за прохождением итоговой аттестации уч - ся | | | Директор | | Аналитическая справка | |
| 2. Заполнения личных дел 1-9классы | Правильное и своевремен  ное заполнение личных дел | Учебно – воспитательный процесс | | | Персональный | | Проверка документации | | | Классные руководители | | Совещание при директор | |
| 3. Изучение результативности учебного процесса | Анализ уровня обученности обучающих  ся за курс средней и общей школы | Результаты итоговой аттестации учащихся 9 класса,промежуточной аттестации учащихся  2-8-х классов | | | Итоговый | | Анализ документации | | | Директор, зам. директора, руководители ШМО | | Заседание педагогического совета (август) | |
| 4. Контроль оформления аттестатов выпускни  ков | Правиль  ность и своевремен  ность оформления аттестатов выпускни  ков | Аттестаты | | | Итоговый | | Проверка документации | | | Директор Эмирова АС | | Справка по итогам проверки | |

[**Раздел 11. Деятельность педколлектива, направленная на создание системы воспитательной работы.**](http://armavirschool8.ru/wp-content/uploads/2014/11/Razdel-5.rar)

Цель:

Целью воспитательной работы является становление и развитие высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённого в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Задачи воспитательной работы:

Создание условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения;

Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;

Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;

Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья

обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;

Создание условий для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников;

Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления;

Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;

Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:

• Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;

• Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;

• Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;

• Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;

• Развитие различных форм ученического самоуправления;

• Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;

• Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи;

Образ выпускника начальной школы:

1.Социальная компетенция - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

2.Общекультурная компетенция - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.

3.Коммуникативная компетенция - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками:

умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

Образ выпускника основной и средней школы:

1. Нравственный потенциал: социальная взрослость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

3. Коммуникативный потенциал: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

4. Художественно - эстетический потенциал: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и

критически оценивать произведения литературы и искусства.

5. Физический потенциал: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Основные направления воспитания и социализации:

Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности,

уважения к правам, свободам и обязанностям человека.

Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.

Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к

сознательному выбору профессии.

Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.

Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).

Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об

эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Планируемые результаты:

• У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;

• Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического

самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;

• Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;

• Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования.

Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

• Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.

• Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их

• Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию

творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Система дополнительного образования

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;

направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;

направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства

Семинары классных руководителей

**11.1.ШМО классных руководителей.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Сроки** | **Ответствен.** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Тема: Обсуждение плана работы на 2019-2020 уч.год. Изучение норм  Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»  1.Анализ воспитательной работы за 2018-2019 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2019-2020 учебный год  2.Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на 2019-2020 учебный год  3.Обсуждение плана работы на 1 полугодие  4.О форме контроля и отчетности в воспитательной работе.  5.Изучение норм Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» | 31.08. | Гаджиева СК |  |
| 2 | Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности.  1. О духовно-нравственном воспитании обучающихся. Обмен передовым опытом.  2. Направления духовно – нравственного воспитания.  3. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни.  4. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе.  5. Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно из условий развития личности школьников. | 02-09. 10. | Гаджиева СК |  |
| 3 | Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей»  1. «Семья – важнейший институт воспитания детей»  2. Влияние семьи на становление личности.  3.Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы.  4. Условия воспитания детей в семье.  5. Семья как фактор укрепления духовно нравственного и социального здоровья  детей. | 04. 11. | Гаджиева СК, социальный  педагог |  |
| 4 | Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя»  «Социализация учащихся как фактор воспитания  личности»  1. «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» (Представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни.)  2. Роль педагога в сбережении здоровья школьников.  3. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ  4. Культура школы как фактор социализации учащихся  5. Социальное проектирование в воспитательной работе школы.  6. Социальное партнерство в формировании личности | 28.03. | Гаджиева СК, психолог |  |
| 5 | Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования работы.  Итоговое заседание.  Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год.  Анализ деятельности классных руководителей. | 18.05. | Гаджиева СК, социальный педагог |  |

**11.2.Работа с родителями**

Традиционные разговоры с родителями учащихся по телефону, причём о каких - либо достижениях их ребёнка следует сообщать с той частотой, что и о неудачах (в школьной жизни) эти события равновероятны, следует лишь внимательнее подходить к этому вопросу).

Поздравление родителей с праздниками по телефону, через дневники и т. д.

3. Встречи с группами родителей тех учащихся, чьи проблемы пребывания в школе похожи.

4. Родительские собрания, традиционно посвященные анализу успеваемости, посещаемости учащихся, знакомству с учителями предметниками, обсуждению хозяйственных вопросов.

5. Тематические родительские собрания, направленные на решение общих проблем и улучшение взаимоотношений детей и родителей (Общешкольные 1 раз в полгода; классные 1 раз в четверть)

Общешкольные:

Детский травматизм в школе и дома. Публичный доклад директора школы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | • Выступление инспекторов ОВД  • Обеспечение безопасности в образовательном учреждении  • Профилактика детского травматизма ( октябрь) |
|  |  |
|  |  |

Ответственное родительство.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений;  Профилактика детского травматизма (январь)  Питание и здоровье  Итоги 1 полугодия (январь). |

3. Роль семьи в духовно-нравственном воспитании детей

О подготовке и ходе итоговой аттестации выпускников школы

Вредные привычки и подростковая среда

Родителям о здоровом питании ребенка

Итоги года (Апрель)

6. Организация лекций для родителей, читаемых представителями, занимающимися воспитательной работой, с целью повышения уровня знаний  
родителей и возможностей, связанных с вопросами воспитания.

7. Организация встреч с медицинскими работниками по вопросам контроля за здоровьем обучающихся.

8. Организация встреч с представителями разных профессий как помощь в профессиональной подготовке учащихся.

9. Систематические консультации, тестирование и анкетирование отдельных родителей и лекции о психологических особенностях данного возраста.

10.Совместные встречи детей и родителей, организация экскурсий, вечеров отдыха, походов, соревнований, то есть максимально возможное привлечение родителей в школьную жизнь (День знаний, , День Матери. Новогодние праздники, праздники, посвященные 23 февраля и 8 марта, День Победы, Последний звонок, Выпускной бал).

**11.3.План работы служб в комплексе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование | Дата  проведе  ния | Ответственные |
| 1. | | Совместная работа с ДДЮТ по воспитанию обучающихся: посещение кружков, концерты, творческие вечера, дискотеки, смотры художественной самодеятельности и др. | В  течение года | Гаджиева СК  Вожатая Фаталиева МВ |
| 2. | | Работа школьной библиотеками: проведение библиотечных часов и акций по ведению здорового образа жизни; знакомство с новой литературой; выставка книг к разным датам; проведение литературных вечеров и др. | В  течение года | школьный  библиотекарь Гаджимурадова ФМ |
| 3. | | Совместное проведение мероприятий с Домом Детского Творчества: кружки по интересам (акции, творческие конкурсы, праздники и др. | В  течение года | Вожатая Фаталиева МВ |
| 4. | | Сотрудничество с советом профилактики, администрацией, АТК | В  течение года | Гаджиева СК |
| 5. | | Сотрудничество с отделом по делам молодежи и спорта (спортивные мероприятия) | В  течение года | учитель физической культуры Фаталиев ФВ |
| 6. | | Работа с отделом по делам молодёжи: совместное проведение конкурсов, акций. | В  течение года | Фаталиева МВ |
| 7 | | Работа с отделом по делам несовершеннолетних | В  течение года | Фаталиева МВ  социальный педагог |
| 8. | | Сотрудничество с ГИБДД: совместная работа с сотрудниками (лекции, беседы, конкурсы) | В  течение года | Шихалиев ЧШ |
| 9. | | Сотрудничество с ОВД: совместная работа с сотрудниками полиции (экскурсии, рейды, лекции, беседы) | В  течение года | директор школы Эмирова АС  Гаджиева СК  Шихалиев ЧШ |
| 10. | Сотрудничество методическим кабинетом (проведение акций, конкурсов, соревнований, олимпиад и т.д.) | | В  течение года | Гаджиева СК |

Мероприятия по программе «Одаренные дети»

Цель программы заключается в определении стратегии, принципов функционального, педагогического, социально-психологического и научно-методического обеспечения её реализации.

Задача: создание оптимальных условий для интеллектуального, морально- физического развития и реализации способностей одаренных детей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок, ответственные |
| 1. | Организация и проведение 1 тура (школьного) олимпиад по следующим дисциплинам: математика, литература и русский язык, физика, химия, география, иностранный язык, обществознание, история. | Октябрь  Зам. директора по УВР  Талибова РТ  Руководители ШМО |
| 2. | Участие в предметных олимпиадах | Ноябрь  Зам. директора по УВР  Талибова РТ |
| 3. | Участие во Всероссийских конкурсах | Ноябрь – март  зам. директора по УВР Талибова РТ, учителя-предметники |
| 4. |  |  |
| 7. | Организация выставок юных художников, юных фотографов, участие в муниципальных конкурсах | Гаджиева СК,Алекперова ТЮ, кл. руководители |
| 8. | Организация и проведение школьных конкурсов, участие в муниципальных конкурсах | Гаджиева СК,Алекперова ТЮ, кл. руководители, учит.технологии,руководители кружков |
| 9. | Организация и проведение спортивных соревнований школьников, участие в муниципальных спортивных соревнований | Учитель физкультуры |
| 10. | Участие в конкурсах презентаций | Сентябрь – май  Совет старшекл­ассников  Гаджиева СК |
| 11. | Разработка сценариев для праздников (по плану школы) | Сентябрь - май  Совет старшекл­ассников  Гаджиева СК |
| 12 | Разработка проектов | Учителя - предметники  Руководители кружков |

**План работы с неблагополучными детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Наименование мероприятия | Ответственный | Форма проведения |
| сентябрь | Выявление неблагополучных детей и семей  Составление списков  Вовлечение обучающихся в кружки и секции  Посещение на дому  Организация банка данных о занятости обучающихся во внеурочное время.  Рейд «Подросток»  Проведение недели по проблемам профилактики наркомании и табакокурения | Классные  руководители 1-9 кл.  Социальный педагог Алибабаева ГЭ  Гаджиева СК | Посещение на дому.  Обследование жилищно-бытовых условий.  Знакомство с социально бытовыми условиями.  Индивидуальное собеседование  Заполнение журнала занятости обучающихся |
| октябрь | Профилактическая работа с подростками и их семьями  Сбор информации о занятости в кружках и секциях учреждений дополнительного образования.  Рейд «Подросток»  Планирование мероприятий с трудными детьми во время осенних каникул | Классные  руководители 1-9 кл.  Социальный педагог  Алибабаева ГЭ  Гаджиева СК | Индивидуальное собеседование  Выступление на родительском собрании (приказ о комендантском часе на территории Иркутской области)  Посещение на дому |
| ноябрь | Оформление уголка «Права и обязанности»  Сбор информации о занятости в кружках и секциях учреждений дополнительного образования.  Рейд «Подросток» | Классные  руководители 1-9 кл.  Алибабаева ГЭ  Гаджиева СК | Занятия ребят в спортивных секциях, кружках  Посещение на дому |
| декабрь | Подведение итогов Рейда « Подросток»  Активное вовлечение детей в подготовку к Новогодним праздникам  Работа классных руководителей 6-9 классов: планирование мероприятий с трудными подростками во время зимних каникул | Классные  руководители 1-9 кл.  Социальный педагог | Активное участие учащихся в подготовке и проведении рождественских каникул Посещение на дому.  Отчет на профилактическом комитете |
| январь | « Беседы по проблемам профилактики наркомании и табакокурения»  Сбор информации о занятости в кружках и секциях учреждений дополнительного образования.  Рейд «Подросток» | Классные  руководители 1-9 кл.  Социальный педагог  Алибабаева ГЭ  Гаджиева СК | Проведение классных часов  Посещение на дому |
| февраль | Подготовка и празднование Дня защитника Отечества  Организация работы по правовому просвещению  Рейд «Подросток» | Классные  руководители 1-9 кл.  Социальный педагог  Гусейнова АР,Гаджиева СК | Участие школьников в праздниках.  Привлечение детей и родителей к посильной помощи школе  Посещение на дому |
| март | Подготовка и празднование 8 марта  Организация воспитательных мероприятий в каникулярное время Рейд «Подросток» | Классные  руководители 1-9 кл.  Социальный педагог  Гусейнова АР  Гаджиева СК | Участие школьников в праздниках.  Привлечение детей и родителей к посильной помощи школе  Посещение на дому |
| апрель | Встреча с работниками милиции  Благоустройство школьного двора Рейд «Подросток» | Классные  руководители 1-9 кл.  Социальный педагог  Гусейнова АР  Гаджиева СК | Подведение итогов работы за год, их анализ и перспектива работы в дальнейшем Посещение на дому |
| май | «Подведение итогов предпрофильной подготовки и выбор профессии»  Организация летнего отдыха и трудоустройства школьников Рейд «Подросток» | Классные  руководители 1-9 кл.  Социальный педагог  Гусейнова АР  Гаджиева СК | Беседы с классными руководителями, детьми их семьями  Посещение на дому |
| Июнь -август | Вовлечение в работу трудовых объединений в школе, на пришкольном участке | Классные  руководители 1-9 кл.  Мурадханов АМ  Учитель биологии Кумалатова МА | Составление ежемесячного плана по организации летнего отдыха и трудовой практике |

**Программа каникул**

Осенние каникулы (с 01 ноября по 10 ноября)

Участие в мероприятиях ДДЮТ, гор. библиотеки.

Посещение спортивных секций, кружков по интересам. Ответственные: руководители кружков, спортивных секций.

Осенние спортивные игры, соревнования на свежем воздухе. Ответственный: учитель физкультуры

Зимние каникулы (30 декабря-9 января )

1.Участие в праздниках, посвященных Новому году. Поздравление тружеников тыла с Новым годом. Ответственные: классные руководители, Гаджиева СК,старшая вожатая. Фаталиева МВ.

Посещение спортивных секций, кружков по интересам. Ответственные: руководители кружков, спортивных секций.

Участие в мероприятиях ДДЮТ, библиотеки.

3имние спортивные игры, соревнования на свежем воздухе. Ответственный: учитель физкультуры

Весенние каникулы (21 марта- 01 апреля )

Посещение спортивных секций, кружков по интересам. Ответственные: руководители кружков, спортивных секций.

«Неделя книги». Ответственная: школьный библиотекарь

Участие в мероприятиях ДДЮТ, гор.библиотеки.

**11.4.План работы общешкольных мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Составление схем безопасных маршрутов движения детей в школу и обратно | Сентябрь | Учитель ОБЖ, учителя начальных классов |
| 2. | Создание отряда ЮИД | Сентябрь | Руководитель отряда Фаталиева МВ Гаджиева СК |
| 3. | Выступление агитбригады | 1 раз в полугодие | Гаджиева СК, соц.педагог |
| 4. | Организация бесед инспектора ГИБДД с учащимися | 1 раз в полугодие | Шихалиев ЧШ |
| 5. | Организация бесед инспектора ГИБДД на родительском собрании | 1 раз в полугодие | Шихалиев ЧШ |
| 6. | Проведение классных часов, бесед, мероприятий по безопасности дорожного движения | 1раз в четверть | Классные руководители |
| 7. | Проведение соревнований «Безопасное колесо» | Май | Гаджиева СК  Мурадханова ДА |
| 8. | Участие в городских соревнованиях «Безопасное колесо» | Сентябрь | Гаджиева СК  Мурадханова ДА |
| 9. | Подготовка методических материалов и медиатеки по ППД | Постоянно | Учитель ОБЖ, классные руководители |
| 10. | Проведение минуток безопасности | В течение года на  общешкольных линейках | Учитель ОБЖ Шихалиев ЧШ |
| 11. | Выявление детей, имеющих велосипеды, организация с ними занятий по ПД | Май | Учитель ОБЖ , штаб кружка «ЮИД» |

**11.5.Трудовое воспитание и профессиональная ориентация**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Планируемое мероприятие | Сроки | Ответственные | Примечания |
| Трудовые десанты по уборке территории школы. | Сентябрь – октябрь, | Гаджиева СК, классные руководители. | Мероприятия по особому плану, 2-9 классы |
| Разработка и защита социальных проектов «Куда пойти учиться». | Октябрь | Соц.педагог, психолог | 9-класс |
| Экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения. | Ноябрь | . Гаджиева СК, классные руководители | 9 класс |
| Конкурс инсценировок «Мастер своего дела». | Декабрь | кл. руководители. | 1-4 классы. |
| Конкурс мультимедиа презентаций «Профессия моих родителей». | Январь | Соц.педагог классные руководители. | 5-6 классы. |
| Экскурсия в музей | Февраль | Гаджиева СК, классные руководители | 9 класс |
| Трудовые десанты по уборке территории школы. | Март – май | Гаджиева СК  ст. вожатая, классные руководители. | Мероприятия по классам и параллелям по особому плану. |
| Временное трудоустройство детей, состоящих на различных видах учета. | Апрель-май | Гаджиева СК,соц. педагог, классные руководители. |  |

**11.6.Мероприятия по привитию навыков ведения безопасного образа жизни.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Планируемое мероприятие | Сроки | Ответственные | Примеч  Отметка о выполнении |
| 1 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности. | Август | Администрация школы. |  |  |
| 2 | Классные часы по технике безопасности. | В течение всего года | Классные руководители. | Протоколы. |  |
| 3 | Рейд по проверке внешнего вида учащихся. | В течение всего года | Соц. педагог, ст. вожатая. | 1-9 классы |  |
| 4 | Организация дежурств по школе, беседы о правилах поведения в школе. | Сентябрь | Ст. вожатая, классные руководители. | По четвертям. |  |
| 5 | Инструктаж по ТБ «Дорога в школу и домой. ПДД» | Сентябрь | Классные руководители | Оформление школьного стенда. |  |
| 6 | Инструктаж по ТБ «Травмы и раны. Предупреждение детского травматизма» | Октябрь . | Классные руководители. | 1-9 классы |  |
| 7 | .  Встреча с инспектором ОВД. | Ноябрь | Гаджиева СК  классные руководители, соц. педагог. | 4-7 классы |  |
| 8 | 1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья». | Декабрь | Гаджиева СК, соц. педагог, | 5-9 классы |  |
| 9 | Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни». | Январь | Гаджиева СК, ст. вожатая. | 1-8 классы. |  |
| 10 | Профилактика инфекционных заболеваний. | Февраль | медсестра | 5-9 классы. |  |
| 11 | Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя». | Март | Гаджиева СК, соц. педагог, психолог. | 9 класс |  |
| 12 | Викторина «Знаем ли мы ПДД» | Апрель | Кл.рук | 1-6 классы. |  |
| 13 | Беседа с инспектором ГИБДД по правилам дорожного движения для пешеходов. | Май | Шихалиев ЧШ | Беседы, конкурсы по параллелям. |  |
| 14 | Смотр – конкурс «Безопасное колесо» | Май | Ст. вожатая, руководитель кружка ЮИД | 1-5 классы |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Задачи работы по данному направлению** |
| Общекультурное направление  (Гражданско-патриотическое воспитание) | Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность.  Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи. |
| Общекультурное направление (Экологическое воспитание) | Изучение учащимися природы и истории родного края.  Формировать правильное отношение к окружающей среде.  Организация работы по совершенствованию туристских навыков.  Содействие в проведении исследовательской работы учащихся.  Проведение природоохранных акций. |
| Духовно-нравственное направление.  (Нравственно-эстетическое воспитание) | Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности.  Создание условий для развития у учащихся творческих способностей. |
| Здоровьесберегающее направление.  (Физкультурно-оздоровительное воспитание) | Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.  Популяризация занятий физической культурой и спортом.  Пропаганда здорового образа жизни |
| Социальное направление.  (Самоуправление в школе и в классе) | Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива.  Развивать самоуправление в школе и в классе.  Организовать учебу актива классов. |
| Общеинтелектуальное направление.  (Проектная деятельность) | Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности.  Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности. |
| Методическая работа | Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей;  Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом. |
| Работа кружков и спортивных секций | Сохранение традиционно работающих кружков и секций;  Контроль за работой кружков и секций; |
| Контроль за воспитательным процессом | Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса.  Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением. |

**Школьные мероприятия на 2019-2020 уч. год**

**Сентябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
|  | «1 сентября - День Знаний» | 01.09. | Гаджиева СК |
|  | Классные часы «В мире профессий» | 01.09. | Кл. руководители |
|  | Инструктажи по ТБ (1-9 классы) | до 15.09 22.09 | Кл. руководители |
|  | Беседы по ПДД (1-9 классы) | В течение месяца | Кл. руководители |
|  | Беседы по правилам безопасности (1-9 класс) | до 15.09 | Кл. руководители |
|  | Беседа о вредных привычках «Они рядом», «Скажи -нет!», «ТВОИ выбор» | В течение месяца |  |
|  | Конкурс поделок «Золотая осень» -2019(1-9 класс) | 15.09. | Старшая вожатая  Кл. руководители |
|  | День здоровья | 17.09. | Гаджиева СК ,учитель физкультуры |
|  | Совет старшеклассников | 1 раз в неделю | Гаджиева СК,Фаталиева МВ |
|  | Подготовка ко Дню Учителя | с 24.09 | Гаджиева СК,Фаталиева МВ |
|  | Вечер отдыха «Осенний калейдоскоп» | 29.09 | Учитель биологии |
|  | Организация и подготовка конкурса «Ученик года» | В течение месяца | Гаджиева СК,Фаталиева МВ |
|  | Организация цикла бесед по профилактике наркомании, правонарушений, бродяжничества | Сентябрь | Социальный педагог |
|  | Организация цикла бесед, классных часов, викторин по ПДД | Сентябрь | Кл. руководители, учитель ОБЖ, |
|  | Уточнить и составить списки многодетных семей, малообеспеченных, сирот, опекаемых, детей инвалидов, переселенцев | До 7 сентября | Соц. педагог  Классные руководители |
|  | Формирование банка данных детей с дивиантным поведением и неблагополучных семей. | До 15 сентября | Социальный педагог |
|  | Организовать работу кружков | До1  Сентября | Гаджиева СК, |
|  | Составить графики дежурства по школе | ДоЗ  Сентября | Гаджиева СК, |
|  | Сбор данных о внеурочной занятости учащихся | До 17 сен | Кл. руководители |
|  | Утверждение планов работы классных руководителей | Сентябрь | Гаджиева СК |
|  | Утверждение программ и планов дополнительного образования | Сентябрь | Гаджиева СК |
|  | Составление социального паспорта школы | До 22.09. | Соц. педагог |
|  | Совещание кл. рук. « Основные направления воспитательной работы» | Сентябрь | Гаджиева СК |
|  | Организация работы наркопоста на 2018-2019 учебный год | До 27.09 | Гаджиева СК,соц педагог |
|  | Организация работы совета профилактики на 2018-2019 учебный год | До 27.09 | Гаджиева СК, соц. педагог |

**Октябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
|  | Подготовка к конференции «Шаг в науку» | До 18. 10 | Гаджиева СК |
|  | Акция «Поздравь учителя» изготовление поздравительной открытки, оформление «говорящей стены» | До 5. 10 | Гаджиева СК  Совет старшеклассников |
|  | Концерт « С днем учителя, дорогие учителя!» Поздравление учителей ветеранов | 5.10 | Совет  Старшеклассников, старшая вожатая |
|  | Поздравление ветеранов к Дню пожилого человека |  | Старшая вожатая |
|  | Родительское собрание «Публичный отчёт директора школы». | 20октября | Директор школы,  Гаджиева СК |
|  | Семинар классных руководителей | Октябрь | Руководитель МО |
|  | Работа органов самоуправления | В течение месяца | Гаджиева СК |
|  | Контроль за работой кружков |  | Гаджиева СК |
|  | Сбор данных о жилищно-бытовых условиях детей сирот, опекаемых, группы «риска» |  | Социальный педагог |
|  | Анализ взаимодействия соц. службы школы и классных руководителей |  | Гаджиева СК, соц. педагог |
|  | Инструктаж школьников по ПБ на каникулы | 30 октября | Классные руководители |
|  | Рейд по сохранности учебников | 26-31 октября | Библиотекарь Гаджимурадова ФМ |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | Беседы о вреде алкоголя, наркотиков, курения «Все цвета, кроме черного» | В течение месяца | Классные руководители |
|  | Анкетирование «Наши права и обязанности. Мы их знаем?» |  | Классные руководители |
|  | Проведение конкурса рисунка на тему «Моя будущая семья» | В течениие месяца | Учитель ИЗО, ст.вожатая |
|  | Акция «Урок толерантности» | 16-23 ноября | Гаджиева СК, классные руководители |
|  | Акция «Дыши! Двигайся! Живи!», посвященная Всемирному Дню отказа от курения | 19 ноября | Гаджиева СК ,Совет старшеклассников |
|  | Конкурс рисунков «Моя мама лучшая на свете» Приготовление презентации «Моя мама лучшая на свете» | До 21 ноября | Гаджиева СК  Классные руководители, совет старшеклассников, учитель ИЗО,ст.вожатая, учителя музыки |
|  | Посвящение в первоклассники. |  | Ст.вожатая,  Классный руководитель |
|  | Семинар «Духовно – нравственное развитие и воспитание личности» | ноябрь | Гаджиева СК |
|  | Итоги первой четверти, отчеты, проверка журналов | 31 октября-4 ноября | Зам. директора по УBP Талибова РТ |
|  | Анализ работы с трудными детьми | 31 октября-4 ноября | Гаджиева СК, соц педагог, кл. руководители |
|  | Оценка результативности и качества деятельности кружковой работы в школе | До 7 ноября | Гаджиева СК |

**Декабрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1 | Акция «Стоп - СПИД» (Выступление волонтеров, проведение классных часов, бесед, презентаций) | Декабрь | Гаджиева СК |
| 2 | Оформление тематических выставок, рисунков ко Дню конституции,оформление книжных выставок ко Дню конституции | До 12 декабря | Совет старшеклассников ст.вожатая,  библиотекарь |
| 3 | Беседы классные часы, посвященные Дню Конституции | До 12 декабря | Классные руководители |
| 4 | Беседы по ПБ 1-9 кл | В течение месяца | Классные руководители |
| 5 | Мастерская Деда Мороза (изготовление украшений, газет - 1-9 класс) | В течение месяца | Гаджиева СК ,учителя технологии, классные руководители |
| 6 | Новогодние праздники: «Новогодний карнавал» «Новогодняя сказка» | 26 декабря | Гаджиева СК Ст.вожатая, классные руководители |

**Январь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|  | Классные часы по ПДД и предупреждение травматизма в школе | 1 неделя III четверти | Кл. руководители |
|  | Беседы «Азбука вежливости, или Этикет на каждый день» (5-9) |  | Кл. руководители |
|  | Недельный конкурс «Без двоек» | 18-23 января | Гаджиева СК, совет старшеклассников |
|  | Недельный конкурс «Класс отличников» | 25-30 января | Гаджиева СК, совет старшеклассников |
|  | Открытие месячника по спортивно-патриотической работе | 23 января | Учитель  Физкультуры, учитель ОБЖ, Гаджиева СК , ст.вожатая, классные руководители |
|  | Семинар классных руководителей | январь | Гаджиева СК |
|  | Отчеты, проверка журналов, работа с трудными детьми | До15 января | Гаджиева СК |
|  | Проверка посещаемости кружков и секций | В течение месяца | Гаджиева СК |
|  | Совещание с учителем физкультуры и ОБЖ, посвященное организации и проведению месячника патриотического и оборонно-спортивного воспитания |  | Гаджиева СК |
|  | Посещение классных часов по ПДД и предупреждение травматизма в школе | В течение месяца | Гаджиева СК |
|  | Организация цикла бесед, классных часов, викторин по ПДД | В течение месяца | Кл. руководители, учитель ОБЖ, вожатая |
| **Февраль** | | | |
|  | Неделя «Культурного поведения» | 24 февраля | Совет  Старшеклассников |
|  | Продолжение месячника спортивно-патриотической работы | Февраль | Учитель  Физкультуры, учитель ОБЖ, Гаджиева СК ,ст.вожатая , классные руководители |
|  | Предметные недели | В течение месяца | Гаджиева СК, учителя – предметники |
|  | Беседы « Болото вредных привычек» | В течение месяца | Классные руководители |
|  | Уроки мужества (5-9 класс) | В течение месяца | Классные руководители |
|  | Поздравление ветеранов с праздником | 23февраля | Ст. вожатая, классные руководители |
|  | Мероприятия к 23 февраля (конкурсы, линейка) |  | Учитель физкультуры, учитель ОБЖ, ст. вожатая, совет старшеклассников |
|  | Анализ работы с учащимися группы риска Анализ спортивно - оздоровительной работы в школе | До 26 февраля | Социальный педагог |
|  | Совет профилактики правонарушений (встреча и беседа с детьми, состоящими на внутришкольном контроле)) | Февраль | Совет самоуправления,  Гаджиева СК |  |

**Март**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|  |  |  |  |
| 1 | Мероприятия к 8 марта | 1-7 марта | Кл. руководители |
| 2 | Предметные недели | В течение месяца | Гаджиева СК, учителя – предметники |
| 3 | Беседы «Болото вредных привычек» | В течение месяца |  |
| 4 | Беседы по ПБ и ТБ в каникулярное время | 14-19 марта | Кл. руководители |
| 5 | Рейд по сохранности учебников | 14-19 марта | Библиотекарь |
| 1 | Итоги 3 четверти, отчеты, проверка журналов, работа с трудными детьми. | Каникулы | Гаджиева СК |
| 2 | Контроль состояния индивидуальной работы с учащимися, нуждающимися в педагогической поддержке | В течение месяца | Гаджиева СК, Педагог  организатор |
| 3 | Семинар «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» | 28 марта | Гаджиева СК |

Апрель

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | День смеха | 1 апреля | Гаджиева СК, ст.вожатая |
|  | Диагностика выпускников « Помощь в выборе профессии» 9 класс | 8-22 апреля | Социальный педагог, педагог - психолог |
|  | Беседы по правилам безопасности | В течение месяца | Классные руководители |
|  | Родительское собрание | Апрель | Гаджиева СК |
|  | Творческий отчёт, месячник открытых классных часов | Март-апрель | Гаджиева СК |
|  | Президентские состязания | В течение месяца | Гаджиева СК |
|  | Акция «Мы за здоровый образ жизни» (выступление волонтеров по классам) | В течении месяца | Гаджиева СК |
|  | Организация летнего отдыха учащихся и трудовой практики | Апрель | Гаджиева СК |
|  | Весеннее обследование опекаемых детей | Апрель | Социальный педагог |
|  | Мониторинг воспитательного процесса, анкетирование учащихся | До конца апреля | Гаджиева СК |
|  | Организация цикла бесед, классных часов, викторин по ПДД | В течение месяца | Кл. руководители, учитель ОБЖ |

**Май**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|  | Подготовка и проведение праздника «День Победы» | 1-9 мая | Ст.вожатая , Гаджиева СК  Кл. руководители |
|  | Встречи с участниками войны и тружениками тыла, поздравление с праздником | 1-9 мая | Классные руководители |
|  | Трудовой десант | 4-6 мая | Гаджиева СК , ст.вожатая,  классные руководители, |
|  | Классные часы «День памяти» | В течение месяца | Классные руководители |
|  | Беседы по ПБ и ТБ | В течение месяца | Классные руководители |
|  | Организация цикла бесед, классных часов, викторин по ПДД | Май | Кл. руководители, учитель ОБЖ |
|  | Круглый стол «Итоги работы классных руководителей» | 20 мая | Гаджиева СК |
|  | Торжественная линейка «Последний звонок» | 25 мая | Гаджиева СК  Совет  Старшеклассников |
|  | Итоговые классные часы | До 31 мая | Кл. руководители, Гаджиева СК |
|  | Организация летнего отдыха | До 31 мая | Соц. педагог, |
|  | Анализ воспитательной работы за год | До 31 мая | Кл. руководители, Гаджиева СК |
| **Июнь** | | | |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1 | Акция «Подари ребенку праздник» | Июнь | Классные руководители, Гаджиева СК |
| 2 | Выпускной вечер | До 24 июня | Гаджиева СК |
| 3 | Организация работы на пришкольном участке в летний период | Июнь-август | Учитель биологии |
| 4 | Семинар классных руководителей по итогам года планы на будущий год | 14-16 июня | Руководитель МО |
| 5 | Отчеты классных руководителей по итогам года | До 6 июня | Кл. руководители |
| 6 | Итоги года, отчеты, проверка журналов | До 6 июня | Гаджиева СК |
| 7 | Анализ работы с трудными детьми | До 6 июня | Социальный педагог |

**ПЛАН**

**деятельности социального педагога**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Мероприятия |
| **1.Август** | | |
| 1.1. | Подготовка к учебному году. | 1. Посещение семей, находящихся в социально-опасном положении с целью проверки подготовки к новому учебному году;  2. Консультации по вопросу о бесплатном питании прибывших детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. |
| **2.Сентябрь** | | |
| 2.1. | Общая диагностика контингента учащихся | 1.Составление социального паспорта школы  2. Социальная характеристика классов.  3.Сведения о неприступивших к обучению  4. Утверждение списков на бесплатное питание.  5. Оказание помощи в сборе документов на бесплатное питание.  6. Организация ежедневного контроля за посещаемостью.  7. Выявление детей из многодетных и малообеспеченных семей, желающих лечиться в санаториях. |
| 2.2.. | Социально-педагогическая поддержка вновь прибывших | 1. Провести обследование условий жизни первоклассников и вновь прибывших учащихся с целью выявления неблагополучных семей.  2.Посещение родительского собрания в 1 классе. |
| 2.3 | Социально-педагогическая поддержка слабоуспевающих учащихся | 1.Беседы со слабоуспевающими учащимися и их родителями.  2. Индивидуальные беседы с детьми, стоящими на учете поста «Здоровья» (профилактика алкоголизма, наркомании и табакокурения) 1- 9 классы |
| 2.4 | Социально-педагогическая поддержка детей «группы риска» | 1. Акция «Помощь детям» Оказание помощи детям «группы риска» в приобретении школьных принадлежностей и одежды. Контроль за тем, как дети приступили к учебному процессу. 2.Заседание родительского комитета и планирование совместной работы. 3.Оформление стенда « поста здоровья» на тему « Мы против!» (профилактика табакокурения, наркомании. алкоголизма) |
| **3. Октябрь** | | |
| 3.1. | Работа всех вспомогательных сил, структур, служб, по вовлечению детей в различные виды социально-полезной деятельности. | 1.Составление социального паспорта школы  2.Выявление семей, где дети проживают с незаконными представителями.  3.Посещение школы участковым инспектором  Профилактическая беседа « Преступление наказуемо»  (8-9 классы)  4.Привлечение педагогов к планированию творческой деятельности учащихся, вовлечению их в работу кружков и секций.  5. Выявление потенциальных неуспевающих в  1 четверти учащихся. Вызов для беседы родителей. Организация индивидуальных учебных консультаций учащихся.  6.Индивидуальные беседы с детьми и их родителями находящихся в социально - опасном положении. |
| 3.2 | Социально-педагогическая профилактика вредных привычек. | 1. Тестирование учащихся « Вредные привычки» (анонимное).  2. Выступление агитбригады на тему «Без вредных привычек». |
| 3.3 | Социально-педагогическая поддержка нуждающихся в оздоровлении. | 1.Оказание помощи в сборе документов семьям дети, которых нуждаются в оздоровительных мероприятиях. |
| 3.4 | Социально – педагогическая документация. | 1. Создание бланков данных следующих категорий учащихся:  Систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе;  Систематически нарушающих дисциплину, проявляющих элементы асоциального поведения;  Состоящих на внутришкольном учёте  Посещающих дополнительные занятия  2. Составление сводного социального паспорта. |
| 3.5 | Социально – педагогический контроль | 1. Контроль посещаемости учебных занятий |
| **4.Ноябрь** | | |
| 4.1 | Социально-профилактическая, просветительская деятельность | 1.Творческий конкурс: открытки своими руками для детей начальной школы и детского сада на тему « 20 ноября – Всемирный день прав ребёнка» (5-9 классы)  2.Просмотр презентации «Права детей в мультиках» в начальной школе.  3.Конкурс рисунков в начальной школе « Я имею права!» (1-2 классы)  4.Мини-анкета «Я имею права!» (3-4 классы) |
| 4.2 | Социально-педагогическая реабилитация, коррекция | 1. Постановка на внутришкольный учет и снятие с учета  2. Посещение на дому учащихся, состоящих на учёте .  3. Посещение неблагополучных семей.  4. Индивидуальные беседы с учащимися и их родителями. |
| 4.3 | Социально-профилактическая, просветительская, организационно-массовая, групповая и индивидуальная деятельность | 1. Проведение внеклассного мероприятия  «Мы гордимся, Россия!» (о людях ,прославивших нашу родину) 5-9классы.  2. Выявление потенциальных неуспевающих во 2 четверти учащихся. Вызов для беседы родителей. Организация индивидуальных учебных консультаций учащихся.  3. Оформление заметок в классных уголках «Мы за здоровую нацию!» |
| 4.4. | Определение степени удовлетворенности учащихся состоянием школьной среды | 1. Информирование учащихся о первых результатах работы кружков и секций. |
| **5. Декабрь** | | |
| 5.1 | Социально-профилактическая, просветительская деятельность | 1.День борьбы со СПИДом. (оформление информационного стенда»  2. Просмотр видеоролика.  3.Выступление учеников 9-го класса на тему «10 декабря – День прав человека». |
| 5.2 | Симптоматическая диагностика семей группы социального риска, оказание им соответствующей помощи | 1. Контрольное посещение семей, где проживают опекаемые дети.  2. Подготовка документов для оформления опекунства.  3.Заседание родительского комитета. Отчет о проделанной работе. План следующих мероприятий.  4.Беседы медсестры « Береги себя!» |
| 5.3 | Подведение итогов за первое полугодие | 1. Анализ проделанной работы.  2. Выступление с отчётом на педсовете. |
| **6. Январь** | | |
| 6.1 | Социально-психологические мероприятия по формированию устойчивости к возможным стрессовым ситуациям. | Тест для 9 класса « Твоя будущая профессия?»  Организация индивидуальных консультаций.  Месячник по профилактике правонарушений и безнадзорности среди подростков.  Беседы с учащимися работников детской комнаты милиции по теме «Правильный выбор » |
| **7. Февраль** | | |
| 7.1 | Социально – педагогическая документация. | 1.Оформление документов на МПК 2.Заседание родительского комитета. Отчет о проделанной работе. План мероприятий на следующий месяц. |
| 7.2 | Социально-психологические мероприятия по формированию патриотических чувств. | 1.Конкурс инсценированной военной песни 8 – 9 классы  2.Оформление стенда « поста здоровья» на тему « Твое здоровье» |
| **8. Март** | | |
| 8.1 | Социально-педагогическая реабилитация, коррекция | 1.Постановка на внутришкольный учет и снятие с учета |
| 8.2. | Трудоустройство выпускников, относящихся к группе социального риска | 1. Лекция на тему «Профилактика вредных привычек подростков» 7-9классы  2 Выявление нуждающихся в трудоустройстве выпускников.  2. Организация помощи по трудоустройству подростков.  3. Отчёт кл. руководителей о прогнозах на летний отдых учащихся.  4.Выявление потенциальных неуспевающих в 3 четверти учащихся. Вызов для беседы родителей. Организация индивидуальных учебных консультаций учащихся. |
| 8.3 | Социально-профилактическая деятельность | 1. «Преимущества здорового образа жизни»  Круглый стол среди старшеклассников  2.Просмотр презентации о ЗОЖ |
| **9. Апрель.** | | |
| 9.1. | Анализ социально-педагогической деятельности за прошедший год | Подведение итогов выполненной работы.  Выявление недоработок, коррекция плана работы.  3. Отчёт о проделанной работе перед администрацией школы. Обсуждение плана работы на следующий год. |
| 9.2. | Составление плана работ на будущий учебный год | 1.Составление плана на будущий учебный год с учётом недоработок прошлого года. 2.Оформление стенда « поста здоровья» на тему «Осторожно, клещи! »  3. Организовать выпуск листовки «Мы не курим , мы не пьем и здорово живем!». |
| **10. Май.** | | |
| 10.1. | Консультирование родителей по организации летнего оздоровительно-трудового периода | 1. Письменное оповещение родителей о получении бесплатных путёвок в лагеря для их детей с получением расписок.  2. Организация оперативной связи с родителями  3.Выявление потенциальных неуспевающих в 4четверти учащихся. Вызов для беседы родителей. Организация индивидуальных учебных консультаций учащихся. |
| 10.2 | Разработка тематики родительских собраний и лекториев на новый учебный год | Разработка тематики классных часов.  Разработка тематики родительских собраний и лекториев на новый учебный год |
| 10.3 | Обсуждение результатов работы на итоговом педагогическом совете | 1 Заседание родительского комитета. Отчет о проделанной работе. Подведение итогов года.  2.Отчётный доклад на педсовете об итогах проделанной работы. |

**9. План работы педагога - психолога**

Цели:

1) Обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого учащегося школы в течение всего года обучения;

2) содействие (создание) благоприятного социально-психологического климата в коллективе

Задачи:

1) Изучение личности учащихся и ученических коллективов в целях организации индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания.

2) помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушение эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, родителями.

3) Реализация программ преодоления учащимися трудностей в обучении, создание условий для получения коррекционно-развивающей поддержки всем нуждающимся школьникам, содействие в социализации, преодолении кризисных периодов на всех этапах обучения.

4) Создание психологических условий для реализации образовательных программ. Профориентационная работа, идейно-нравственное воспитание учащихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Форма и название мероприятия | Адресат | Сроки проведения |
| Психологическая диагностика. | | | |
| 1 | Диагностика школьной адаптации у обучающихся. | 1,5 классы | Сентябрь  Сентябрь -октябрь. |
| 2 | Мониторинг сформированности УУД | 1-5 классы | март - апрель |
| 3 | Диагностика особенностей познавательной, интеллектуальной, эмоциональной сферы учащихся. | обучающиеся по АООП | Сентябрь Февраль-март. |
| 4 | Диагностика готовности к обучению при переходе в среднее звено обучения. | 4 кл | Апрель-май. |
| 5 | Диагностика интеллектуальной, эмоциональной, мотивационно-волевой, познавательной сферы обучающихся для ПМПК. | 1 кл | февраль-март |
| 6 | Профориентационная диагностика | 9 класс | В течение года. |
| 7 | Диагностика интеллектуальной, эмоциональной, мотивационно-волевой сферы обучающихся «группы риска». | 1-9 классы, | В течение года. |
| 8 | Изучение психологического климата в коллективе | 5- классы, обучающиеся по АООП педагоги | В течение года |
| 9 | Диагностика учащихся по запросу | 1-9 классы, обучающиеся по АООП | В течение года |
| 10 | Проведение анкетирования и тестирования по вопросам реализации социального- психологического сопровождения учащихся. | Педагоги, родители | В течение года |
| 11 | Экспресс – диагностика интеллектуальных способностей. МЭДИС. Анкетирование. | Учащиеся 1- 2 классов (одаренные дети) | Декабрь |
| 12 | Диагностика интеллектуального развития. Матрицы Раввена. Анкетирование | Учащиеся 3 – 4 классов | Январь |
| 13 | Диагностика творческого мышления П.Торренс | Учащиеся 5 – 8 классов (одаренные дети) | Январь |
| Психологическое просвещение и профилактика. | | | |
| 1 | Выступление на родительских собраниях и классных часах. |  | По запросу. |
| 2 | Профилактические беседы по профилактике употребления ПАВ, суицида | 5-9 классы | В течение года. |
| 3 | Психологическое сопровождение обучающихся по АООП с целью создания условий школьной адаптации и адаптации в обществе. | 2,3,4,5,8,9 классы | В течение года. |
| 4 | Реализация совместных программ психолого-социально- педагогического сопровождение ученических коллективов и учащихся, отнесённых к разным категориям: «группа риска», «одарённые дети» и другие | учащиеся | В течении года |
| 5 | Проведение психологических часов. | учащиеся | В течении года  по запросу |
| 6 | Профориентационные занятия. | 9 класс | В течение года. |
| 7 | Выступление на школьном ПМПк: результаты диагностики |  | Октябрь  Январь |
| 8 | «Я могу, я смогу, я умею!» Тренинг. | Одарен  ные дети | Март. |
| Коррекционно-развивающая деятельность. | | | |
| 1 | Развивающие занятия для улучшения адаптации в школе. | 1-е классы 5 кл | Сентябрь-ноябрь Октябрь-декабрь |
| 2 | Коррекционно-развивающие занятия для улучшения микроклимата коллектива. | Педаго  ги  Учащиеся | По запросу |
| 3 | Индивидуальные и групповы коррекционно-развивающие занятия. | обучающиеся по АООП | В течение года |
| 4 | Развивающие занятия с обучающими. | 6,7 классы | В течении года |
| 5 | Занятия для подготовки к сдаче экзаменов и вступительных испытаний. | 9 класс. | март-май |
| 6 | Программа занятий с детьми по переходу из начального в среднее звено школы | Учащиеся 4-го класса | май |
| 8 | Выявление практического запроса и разработка и реализация программ развития |  | В течение года По запросу |
| 9 | Проведение коррекционно-развивающих занятий с элементами психологического тренингам по проблемам: межличностного взаимодействия; конструктивного общения; самопознания. | Педагоги, учащиеся, родители | В течение года По запросу |
| 10 | «Умей владеть собой». Тренинг социальных навыков. | Одарен  ные дети | Апрель |
| Консультативная деятельность. | | | |
| 1 | Индивидуальные консультации. | Педагоги Родители Учащиеся | По запросу В течение года В течение года. |
| 2 | Групповые консультации | Педагоги Родители Учащиеся | По Запросу В течение года В течение года |
| 3 | Индивидуальные консультации для родителей первоклассников по проблемам адаптации. |  | Сентябрь-октябрь |
| 2 | Индивидуальные консультации 9 класса по профориентации. |  | Февраль |
| 3 | Индивидуальные консультации с родителями. |  | в теч.года |
| Экспертная деятельность. | | | |
| 1 | Участие в работе ПМПК, административных совещаниях. | Администрация | По запросу |
| 2 | Посещение и анализ уроков в период адаптации обучающихся. | 1-й,   5 –й класс | 1-е полугодие |
| Организационно-методическая работа. | | | |
| 1 | Участие в педсоветах. |  | В течение года. |
| 2 | Разработка темы самообразования |  | В течение года |
| 3 | Работа на ПК (изготовление бланков тестов, раздаточных материалов). |  | В течение года. |
| 4 | Знакомство и работа с научной литературой. |  | В течение года |
| 5 | Анализ и планирование деятельности |  | В течение года. |
| 6 | Разработка развивающих и коррекционных программ. |  | В течение года. |
| 7 | Изготовление папок, оформление заключений, сводных таблиц, мониторинга. |  | В течение года. |
| 8 | Обработка результатов диагностических обследований |  | В течение года. |
| 12 | Составление выводов, рекомендаций, характеристик |  | В течение года |
| 13 | Пополнение базы данных по сопровождению учащихся различных категорий |  | В течение года |

**Раздел 12. Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.**

|  |  |
| --- | --- |
| **сроки** | **Основное содержание программной деятельности по этапам** |
| Август | Подготовка школы к новому  2019-2020 учебному году.  Составление акта готовности школы к новому учебному году |
| Сентябрь | Мероприятия по охране труда в учреждении.  Утверждение приказов по ОТ и ТБ. |
| Октябрь | Подготовка школы к зимнему сезону |
| Ноябрь | Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении.  Проведение инвентаризации. |
| Декабрь | Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега. |
| Январь | Генеральная уборка школы. |
| Февраль | Учет и систематизация наглядных пособий в школе.  Составление плана ремонта школы на следующий год. |
| Март | Посев цветочной рассады. |
| Апрель | Уборка территории. |
| Май | Уборка территории. Посев, посадка цветов |
| Июнь | Текущий ремонт школы по подготовке. |