

РФ от 29 декабря 2010 года №189, с изменениями от 29.06.2011 г. № 85, от 25.12.2013 № 72, от 24.11.2015 № 81);

* Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 23 августа 2017 года №816);
* Рекомендации об организации образовательного процесса в 2019/20 учебном году в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции в организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного и общего образования (письмо Минпросвещения России от 08 апреля 2020 года № ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса).

1.2. «Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, переводе обучающихся МБОУ «СОШ №16» им.М.Казим-Бека утвержденное приказом от «31» августа 2019 г. В части организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ №16» им.М.Казим-Бека в период действия ограничительных мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции не применяется.

1.3. Порядок регламентирует проведение промежуточной аттестации на уровнях начального общего и основного общего образования в условиях реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных

технологий и применяется только в период действия ограничительных мер по профилактике и предупреждению распространения коронавирусной инфекции.

1.4. Цели проведения промежуточной аттестации:

* объективное установление фактического уровня достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы уровня общего образования, соотнесение этого уровня с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта;
* оценка образовательных достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им основной образовательной программы и спланировать работу по их устранению;
* оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.5. Промежуточная аттестация в условиях действия ограничительных мер по профилактике и предупреждению распространения коронавирусной инфекции и реализация основных образовательных программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию в 1-9 классах, годовую промежуточную аттестацию в 1-9 классах.

1. **Особенности проведения промежуточной аттестации**

**без аттестационных испытаний**

2.1. На уровне начального общего образования промежуточная аттестация учащихся проводится по всем предметам учебного плана без аттестационных испытаний на основе результатов текущего контроля успеваемости и отметок за учебные четверти во 2-4 классах, результат фиксируется годовой отметкой по предмету. Отметки за 4 четверть и учебный год выставляются до 25 мая. Промежуточная аттестация для обучающихся 1 классов проводится с учетом всех образовательных достижений обучающегося за учебный год без выставления отметок.

2.2. Промежуточная аттестация в 5-8 классах проводится без аттестационных

испытаний по всем предметам учебного плана на основе результатов текущего контроля успеваемости и отметок за учебные четверти, результат фиксируется годовой отметкой по предмету.

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся 2-8 классов осуществляется:

* за 4 четверть - на основании результатов текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана и фиксируется в виде отметки «5», «4», «3», «2». Отметка определяется как среднее арифметическое всех полученных в течение 4 четверти отметок по предмету и округляется до целого числа в соответствии с правилами математического округления. Основанием для выставления итоговой отметки:
	+ **за 4 четверть является наличие у обучающегося:**
* по предметам, которые изучаются в объеме 1 - 2 часа в неделю - не менее трех отметок;
* по предметам, которые изучаются в объеме 3 часа и более в неделю - не менее пяти отметок;
* **за учебный год – является наличие у обучающегося отметок за 1- 4 четверти.**

При выставлении годовых отметок во 2-9 классах считать определяющими результаты, полученные в период обучения с сентября 2019 года по март 2020 года.

Учитель имеет право учитывать результаты 4-ой четверти в пользу ученика при условии 100% выполнения программного материала обучающимся.

2.4. Обучающийся должен ликвидировать пробелы в знаниях и предоставить учителю-предметнику учебный материал в срок до 25 мая 2020 года дистанционно. Учитель-предметник оценивает и выставляет в электронный журнал отметки за те даты, за которые обучающийся не предоставил работы.

2.5. Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным

предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.6 Итоги обучения в условиях действия ограничительных мер и реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных ресурсов фиксируются в электронном журнале. Обучающиеся и их родители (законные представители) получают доступ посредством использования сервиса «Электронный дневник».

2.7 Родители (законные представители) обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, имеют право на получение своевременной и достоверной информации о результатах обучения обучающихся, а также на получение комментариев от педагогических работников в любых доступных формах.

2.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности.

**3. Особенности проведения итоговых проверочных работ**

**для обучающихся 9 класса**

3.1. Для обучающихся 9класса проводятся итоговые проверочные работы по русскому языку и математике в рамках четверти в дистанционной форме с 22 по 25 мая 2020 г.

3.2.Формы проведения итоговых проверочных работ по русскому языку и математике - тестирование продолжительностью 90 минут.

3.3. Перед проведением проверочных работ обязательно проводится консультация для учащихся. При проведении итоговых проверочных работ в 9 классе в дистанционной форме создаются условия, позволяющие обеспечить объективность полученных результатов.

3.4. Начало проверочных работ по предмету: 10.00, продолжительность составляет 90 минут.

3.5. Обучающиеся выполняют работу на двойных тетрадных листах в клетку (по математике) и на двойных тетрадных листах в линейку (по русскому языку). Первый лист оформляется:

*По русскому языку:*

Промежуточная аттестация по русскому языку

(тестирование)

Обучающе***йся***/***гося*** 9 класса

МБОУ «СОШ №16» им.М.Казим-Бека

ФИ

дата проведения

 *По математике:*

Промежуточная аттестация по математике

(тестирование)

Обучающе***йся***/***гося*** 9 класса

МБОУ «СОШ №16» им.М.Казим-Бека

ФИ

дата проведения

Работа выполняется на 2-4 страницах листов.

3.6. Отметка за проверочную работу по русскому языку и математике выставляется в отдельную графу электронного классного журнала и учитывается при выставлении отметки за 4 четверть.

**4. Порядок подготовки, экспертизы и хранения аттестационных материалов**

4.1. Аттестационный материал по предмету для проведения промежуточной годовой аттестации готовится самостоятельно учителем-предметником с учетом требований по предмету, с использованием программного материала, изученного за учебный год.

4.2. При проведении промежуточной аттестации используется аттестационный материал, прошедший соответствующую экспертизу. Процедура экспертизы следующая: рассматривается на предметном ШМО (до 21 мая), согласуется с заместителем директора, курирующим данную предметную область (до 22 мая) и утверждается директором школы (22 мая).

4.3. Экзаменационная комиссия в тот же день осуществляет проверку работ, оформляет протокол. Протоколы результатов экзаменов и текст экзаменационной работы хранятся в течение 5 лет.

*Приложение № 1*

***Протокол***

***промежуточной аттестации по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***в 9 классе***

**МБОУ «СОШ №16» им.М.Казим-Бека**

Ф. И. О. председателя экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О. экзаменующего преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О. ассистента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На экзамен явились \_\_\_\_\_\_ человек, не явилось \_\_\_\_\_\_ человек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( фамилия, имя, отчество неявившихся)*

Экзамен начался в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Экзамен закончился в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Экзаменац | Оценка за IV |  | Годовая | Итоговая |  |
| № | Ф. И. О. экзаменующегося | № варианта | ионная | четверть |  |  |
|  | оценка | оценка |  |
|  |  |  | оценка |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Особое мнение членов комиссии об оценках ответов отдельных учащихся |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата внесения оценок в протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии . . . . . . . . . . . . . . . . . . . /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./

Экзаменующий преподаватель . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./.

Ассистент . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .